

«Ақмола облысы білім басқармасының Буланды ауданы бойынша білім бөлімі Макинск қаласының №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 города Макинск отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области»

Ақмола облысы  
Макинск қаласы  
Скуридина көшесі, 62А  
Тел./факс 2-27-10  
[bul-makinskaya-sh5@mail.ru](mailto:bul-makinskaya-sh5@mail.ru)

Акмолинская область  
г.Макинск  
ул.Скуридина 62А  
Тел./факс 2-27-10  
[bul-makinskaya-sh5@mail.ru](mailto:bul-makinskaya-sh5@mail.ru)



Начальнику ОЧС  
Буландынского района  
Полковнику гражданской защиты  
Солонец Р.Д.

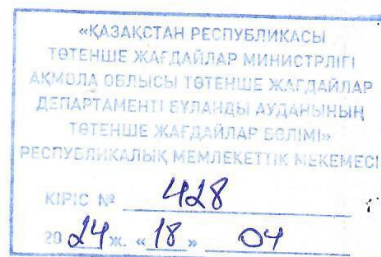
КГУ «Общеобразовательная школа №2 города Макинск отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области» предоставляет информацию об исполнении предписания №5 от 19.02.2024 г. По устранению грубых, значительных и незначительных нарушений согласно Приложения №1 .

Согласно вашим предписаниям, мы устранили все замечания.

/и.о/директор школы :



Хасихан Елик



**Пункт1.** Приказом назначены должностные лица, ответственные за эксплуатацию систем противопожарной защиты , приобретение, ремонт сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения, своевременное и качественное проведение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта.

«Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі Макинск қаласының №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 города Макинск отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области

96

Бұйрық

Приказ

Ақмола облысы  
Макинск қаласы  
Скуридина көшесі, 62А  
Тел./факс 2-27-10  
[bul-makinskaya-sh5@mail.ru](mailto:bul-makinskaya-sh5@mail.ru)

Акмолинская область  
г.Макинск  
ул.Скуридина 62А  
Тел./факс 2-27-10  
[bul-makinskaya-sh5@mail.ru](mailto:bul-makinskaya-sh5@mail.ru)

Бұйрық № 51  
01.09.2023ж

Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі Макинск қаласының №2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ өрт қауіпсіздігі , қауіпсіздік қызмет жүргізу туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы 4 бөлімнің 17 тарауы және «Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі Макинск қаласының №2 жалпы орта білім беретін мектебі » КММ-нің 2021-2023 жылдарға арналған ұжымдық шартты (2021 жылғы 11 мамырдағы №4033 ) негізге ала отырып

**БҮЙЫРАМЫН:**

1. Мектепте еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын сақтау, өрт қауіпсіздігін сақтауға жауапты болып АӘ және ТД мұғалімі Жаркынов Данабек Ерланұлы. директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Мергенбаев Жумагелді Калымтаевич тағайындалсын.
2. Мектептегі өрттің алдын-алу, бастапқы өрт сөндіру құралдарының есеп журналы қозғалтылсын.
3. Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтауды ұйымдастыру, өрт сөндіру құралдарының дұрыстығы бақылансын.
4. Барлық қабаттардағы өртке белгі беру, дабыл қағу сигналдарына жауапкершілікпен қарасын.
5. Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары Мергенбаев Жумагелді Калымтаевич өрт қауіпсіздігі, санитарлық-гигиеналық талаптарының ережелерін қатаң сақтасын, қауіпсіздік техникасы туралы нұсқаулықты ұжымға таныстырсын және өткізсін.
6. Өрт анықталған жағдайда жедел түрде мектеп әкімшілігіне және өрт сөндіру №101 телефонына хабарлау, ғимараттың әр қабаттағы сигналдарын іске қосып белгі беру шаралары қабылданын.
7. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

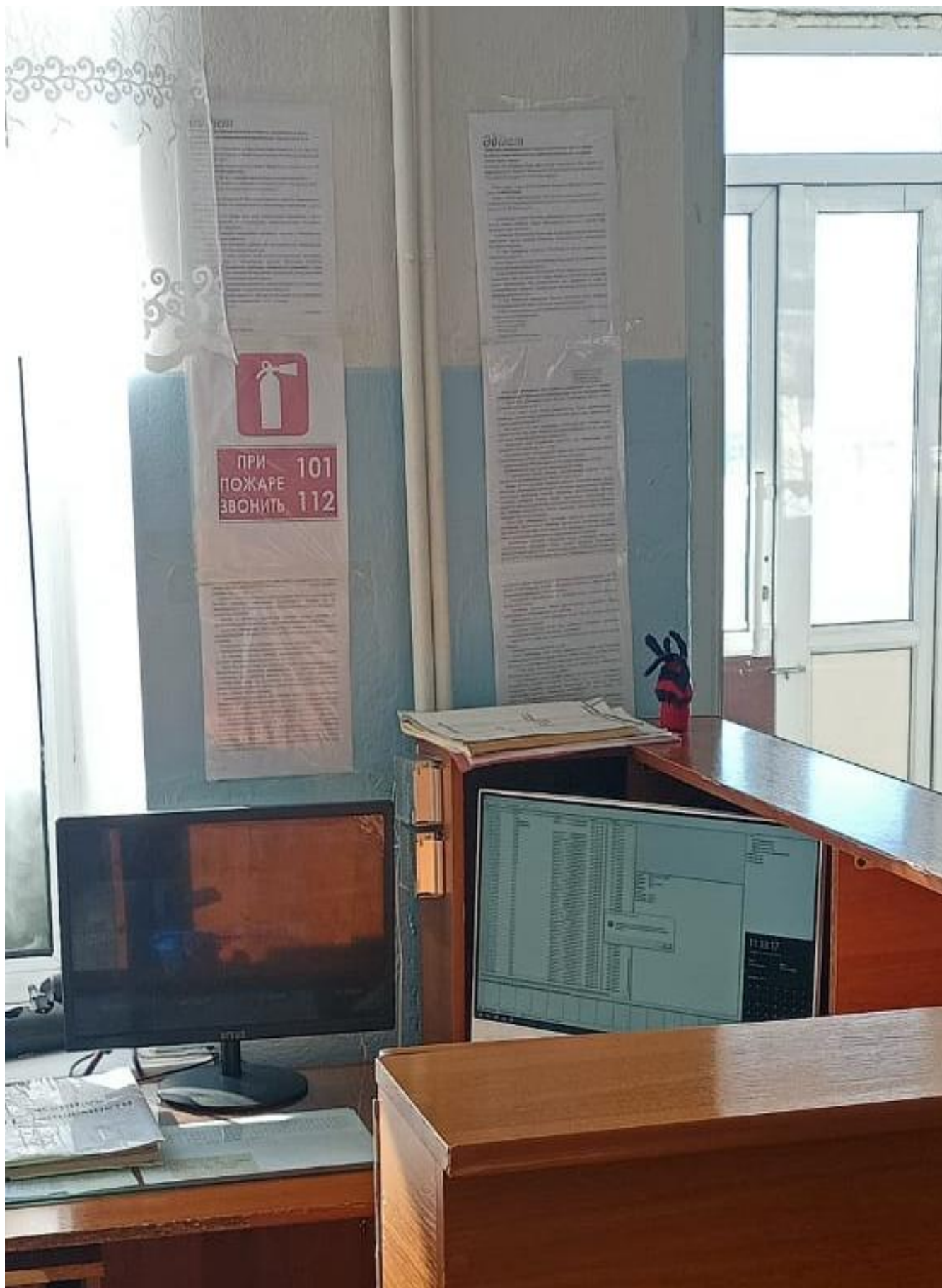
Мектеп директоры/м.а/  
Бұйрықпен таныстырылды: 01.09.2023ж.



Хасихан Елік  
Ж.К.Мергенбаев.  
Д.Е.Жаркынов



**Пункт 2.** Табличка с указанием номеров телефона противопожарной службы «101» и единой дежурно-диспетчерской службы «112» установлено.



**Пункт 3.** Составлено календарный план дни практических тренировок с указанием в журнале тренировок .

*УчУ<sup>2</sup> Общеобразовательная школа № 1 города Мекхикс, отдела образования Бунамаркского  
(наименование учреждения)  
района Актюбинской области*

**ЖУРНАЛ**  
**учета проведения тренировок**  
**по эвакуации на случай пожара**

Начат 01.09 20 23 г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Бұл құжатта 6/2023/бет  
Нөмірленген, тігілген және мөрмен  
бекітілген Е.С.С.С.  
Мектеп директоры м.а.  
Хасихан Елік  
«01» 09 2023



## Требования по ведению журнала.

### Общие требования.

1. Практические тренировки по эвакуации людей и действиям при возникновении пожара проводятся **не реже одного раза в полугодие**.

2. Организует и проводит практическую тренировку ответственный за пожарную безопасность.

При подготовке и проведении практической тренировки, оценке действий всех привлекаемых на нее участников (персонала, посетителей) руководитель тренировки использует Инструкцию о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре.

3. Контроль за исполнением графика проведения практических тренировок и требований по ведению журнала возлагается на ответственного за пожарную безопасность.

4. По результатам анализа проведенных практических тренировок могут проводиться (по отдельному графику или распоряжению руководства) дополнительные занятия и тренировки.

### Правила заполнения граф журнала.

Журнал заполняется от руки, должен быть пронумерован и прошнурован.

Графа 2 – указываются фамилия, и. о. руководителя тренировки.

Графа 3 – указываются конкретные цифры участников практической тренировки, а также фамилия и.о. участников тренировки.

Графа 4 – фиксируется время эвакуации (указывается время обнаружения пожара и конечное время полной эвакуации людей).



Графа 5 – указывается да (при соответствии схеме/плану эвакуации) или нет (при несоответствии схеме/плану эвакуации).

Графа 6 – указываются все выявленные в процессе проведения тренировки замечания и недостатки по её организации, действиям персонала и привлекаемых на тренировку студентов при эвакуации из помещений здания, при имитации тушения пожара, оказании первой медицинской помощи пострадавшим и другим вопросам, а также указывается количество эвакуированных.

Руководитель тренировки определяет сроки устранения замечаний и недостатков и назначает исполнителей. Запись заверяется подписью руководителя в Графе 7.

Графа 8 – делаются записи об устранении недостатков и замечаний с указанием даты и заверяются подписью ответственного за пожарную безопасность здания (помещения).



Дата занятия	Под чьим руководством проведено	Состав участников	Время с начала сигнала о пожаре до полной эвакуации о пожаре до полной эвакуации	Соответствие действий плану эвакуации	Недостатки и замечания, выявленные в ходе проведения тренировки	Подпись руководителей занятия	Отметка об устранении недостатков и замечаний
1	2	3	4	5	6	7	8
26.09. 2022	Марккнов Д.Е.	487 (1,4 и 5-11 классы сотрудники школы)	начата 11ч 45мин полной эвакуации 11ч 48мин	да	Тренировка проведена успешно, замечаний не выявлено. Все сотрудники действовали слаженно, без паники		-
21.02 2024	Марккнов Д.Е.	450 учащихся (1,3,4 и 5-11 классы и сотрудники школы)	начата 11ч 45мин внес - полной эвакуации 11ч 48 минут	да	Тренировка проведена успешно. Замечаний нет. Все действовали слаженно.		-

"Утверждаю"  
 Руководитель объектовой тренировки  
 Хасихан Елик



20 23

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**подготовки объектовой тренировки**  
**КГУ «Общеобразовательная школа №2 г. Макинска»**  
**(наименование организации)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Подготовка руководящего состава 1. Изучение руководящих документов и учебно - методической литературы 2. Проведение рекогносцировки района. 3. Разработка документов по объектовой тренировке и т.д.	26.09.2023 г	Зам по АХЧ	выполнен
2	Подготовка формирований 1.Изучение вопросов подлежащих отработке в ходе объектовой тренировке -с командами формирование ГЗ; -с личным составом. 2.Изучение инструкции по мерам безопасности и т.д	26.09.2023 г.  26.09.2023 г.	Федорова Н.Ю.– зам.директора по учебной части  Учитель физ. культуры, Кл.руководители	выполнена  выполнена
3	Подготовка рабочих и служащих, не входящих в формирование ГЗ: 1. Изучение вопросов подлежащих отработке в ходе объектовой тренировки 2.Сдача нормативов 3.Изучение инструкции по мерам безопасности и т.д.	26.09.2023 г.  26.09.2023 г. 26.09.2023 г.	Жаркынов Д.Е.  Жаркынов Д.Е. Жаркынов Д.Е.	выполнен  выполнен выполнен
4	Мероприятия по материально-техническому и медицинскому обеспечению	26.09.2023 г	Мергенбаев Ж.К.– зам.по ХЧ	выполнен
5	Обеспечение участников объектовой тренировки продуктами питания, водой, предметами первой необходимости	Во время тренировки (по мере необходимости)	Мергенбаев Ж.К.– зам.по ХЧ	выполнен
6	Обеспечение участников объектовой тренировки средствами оказания первой медицинской помощи и медикаментами и т.д.	26.09.2023 г	Төлеген Нина медсестра	выполнена

Утверждаю  
Руководитель учения  
Хасихан Е  
« 21 » 02 2024г.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
подготовки объектовой тренировки  
КГУ Общеобразовательная школа № 2 города Макинска  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Подготовка руководства тренировки и органов управления 1. Изучение руководящих документов и учебно-методической литературы. 2. Проведение объектовой тренировки. 3. Проведение рекогносцировки района. 4. Разработка документов по объектовой тренировке.	21.02.2024	Зам по АХЧ	выполнена
2	Подготовка формирований 1. Изучение вопросов, подлежащих отработке в ходе тренировки: - с командирами формирований; - с личным составом. 2. Изучение инструкции по мерам безопасности и т.д.	21.02.2024	Директор школы	выполнена
3	Подготовка рабочих и служащих, не входящих в состав формирований 1. Изучение вопросов, подлежащих отработке в ходе тренировки. 2. Сдача нормативов. 3. Изучение инструкции по мерам безопасности и т.д.	21.02.2024	Зам директора ВР	выполнена
4	Подготовка населения, проживающего вблизи потенциально опасного объекта 1. Отработка вопросов оповещения. 2. Изучение вопросов, подлежащих отработке в ходе тренировки. 3. Изучение инструкции по мерам безопасности.	21.02.2024	зам директора по УР	выполнена
5	Мероприятия по материально-техническому и медицинскому обеспечению 1. Обеспечение участников тренировки продуктами питания, водой, предметами первой необходимости. 2. Обеспечение горючими и смазочными материалами. 3. Обеспечение запчастями и организация технического обслуживания техники. 4. Обеспечение участников тренировки средствами оказания первой медицинской помощи и медикаментами и т.д.	21.02.2024	зам по АХЧ	выполнена



«Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі Макинск қаласының №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

54  
Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 города Макинск отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области»

### Бұйрық

Ақмола облысы  
Макинск қаласы  
Скуридина көшесі, 62А  
Тел./факс 2-27-10  
[bul-makinskaya-sh5@mail.ru](mailto:bul-makinskaya-sh5@mail.ru)

### Приказ

Акмолинская область  
г.Макинск  
ул.Скуридина 62А  
Тел./факс 2-27-10  
[bul-makinskaya-sh5@mail.ru](mailto:bul-makinskaya-sh5@mail.ru)

№ 66  
26.09. 2023 г.

### О проведении эвакуаций учащихся, учителей и техперсоналов во время ЧС (пожар)

В соответствии с организационно-методическими указаниями вышестоящего штаба ГО и приказа РОО

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Макинской ОШ №2 тренировочную эвакуацию.
2. Ответственность за проведении эвакуаций возложить на преподавателя организатора НВ и ТП Жаркынов Д.Е. и заместителю директора по АХЧ Мергенбаев Ж.К.
3. За исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

С приказом ознакомлены:



Хасихан Елик

Жаркынов Д.Е.

Мергенбаев Ж.К.

«Ақмола облысы білім басқармасының Буланды ауданы бойынша білім бөлімі Макинск қаласының №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 города Макинск отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области»

### Бұйрық

Ақмола облысы  
Макинск қаласы  
Скуридина көшесі, 62А  
Тел.\факс 2-27-10  
[bul-makinskava-sh5@mail.ru](mailto:bul-makinskava-sh5@mail.ru)

### Приказ

Акмолинская область  
г.Макинск  
ул.Скуридина 62А  
Тел.\факс 2-27-10  
[bul-makinskava-sh5@mail.ru](mailto:bul-makinskava-sh5@mail.ru)

№ 5  
22.01. 2024 г.

### О проведении эвакуаций учащихся, учителей и техперсоналов во время ЧС (пожар)

В соответствии с организационно-методическими указаниями вышестоящего штаба ГО

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Макинской ОШ №2 тренировочную эвакуацию.
2. Ответственность за проведения эвакуаций возложить на преподавателя организатора НВ и ТП Жаркынов Д.Е. и заместителю директора по АХЧ Мергенбаев Ж.К.
3. За исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

С приказом ознакомился:



Хасихан Елик

Жаркынов Д.Е.

Мергенбаев Ж.К.



**Пункт 4.** Очистили дорогу от снега вокруг школы.



**Пункт 5.** Ремонт автоматической пожарной сигнализации в котельной помещений произвели.



**Пункт 6.** На первом этаже левого крыла здания школы горючие материалы, которые находятся под лестничным маршем убрано.



**Пункт 7.** Световой индикатор «Выход» в спортзале отремонтировано.





**Пункт 8.** Жилы проводов на первом этаже левого заднего крыла зданий школы электрической проводки освещения выполнили при помощи специальных зажимов соединения.



**Пункт 9.** Обеспечить хранение твердого топлива (уголь) на расстоянии более 8 м от сгораемых строений.



**Пункт 10.** Составлен график и календарный план по обслуживанию пожарной автоматики здании школы.



**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель

КГУ "Общеобразовательная школа № 2  
города Макинск отдела образования  
по Буландынскому району управления  
образования Акмолинской области"

Хасихан Елик

«10» февраля 2024г

**УТВЕРЖДАЮ**

Индивидуальный предприниматель



Сыздыков Бауржан Сембаевич

«10» февраля 2024г

**ПЛАН-ГРАФИК**

обслуживания пожарной безопасности

№№ п/п	Дата посещения объекта	Ответственный за работы по пожарной безопасности	
1.	16 февраля 2024 года	ИП Сы ыков Б.С.	
2.	Март по заявке закачка	ИП Сыздыков Б.С.	
3.	16 апреля 2024 года	ИП Сыздыков Б.С.	
4.	Май по заявке заказчика	ИП Сыздыков Б.С.	
5.	16 июля 2024 года	ИП Сыздыков Б.С.	
6.	Август проверка перед началом учебного года 20 августа 2024 года	ИП Сыздыков Б.С.	
7.	16 сентября 2024 года	ИП Сыздыков Б.С.	
8.	Октябрь по заявке заказчика	ИП Сыздыков Б.С.	
9.	16 ноября 2024 года	ИП Сыздыков Б.С.	
10.	10 декабря 2024 года	ИП Сыздыков Б.С.	



КГУ «Общеобразовательная школа №2 города Макинск  
отдела образования по Буландынскому району  
управления образования Акмолинской области»

**ЖУРНАЛ  
планового осмотра АСП**

Начат : 01.02.2022

Окончен:

Бұл құжатты _____ бет
Негізделген, тілдігі және мазмұны
белгіленген
Мақсатты тексерген м.д.
<i>[Signature]</i> Хасанов Еліне
«01» ақ. 2022ж

16.08.2017  
ВЭРС-ПК24 не исп.  
БИРП-12/1,6 не исп.  
СОНАТА-К (проб. упр. референсов) исп.

У.И. Суржаев Б.С.  


16.04.2017  
Диагностика зрения:  
ВЭРС-ПК24 исп  
БИРП-12/1,6 исп  
СОНАТА-К исп  
Индик. "ВХОД, 1" (ВЫХОД) исп.

У.И. Суржаев Б.С.  
