

«Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі Макинск қаласының №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Бұйрық

Ақмола облысы
Макинск қаласы
Скуридина көшесі, 62А
Тел./факс 2-27-10
bul-makinskaya-sh5@mail.ru

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 города Макинск отдела образования по Буландыинскому району управления образования Ақмолинской области»

Приказ

Ақмолинская область
г.Макинск
ул.Скуридина 62А
Тел./факс 2-27-10
bul-makinskaya-sh5@mail.ru

№ 58/б

01.09.2023 жыл

Тәлімгерлікті ұйымдастыру және төлеу туралы

«Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі №160 бұйрығы бойынша

БҰЙЫРАМЫН:

1. Кәсіптік қызметке алғаш рет кіріскен келесі педагогтерге тәлімгерлер бекітілсін.

-Ахылбек Айгерим бастауыш сынып мұғалімі тәлімгер бастауыш сынып мұғалімі, педагог-зерттеуші Жилгельдиева Ляззат Бақытқызы ;

-Жусупова Диана Талгатовна орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі тәлімгер орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі, педагог-зерттеуші Голенко Татьяна Васильевна

2. БЛА бойынша тәлімгер болып тағайындалған педагогтерге 100 пайыз үстемақы төленсін;

3. Тәлімгерлер кәсіптік қызметке алғаш рет педагогтерге кәсіби даму және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс жүргізісін.

4. Бұйрықтың орындалуына бақылау жасауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры /м.а /

Бұйрықпен таныстырылды:



Хасихан Елік

Ахылбек А.

Жилгельдиева Л.Б.

Жусупова Д.Т.

Голенко Т.В.

Тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмысы

2023-2024 оқу жылы

Жас маман туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Ахылбек Айгерим 16.11.2002ж
Білімі	Арнаулы-орта
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Жоғары қазақ гуманитарлық-техникалық колледжі 2018-2022ж
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	Бастауыш сынып мұғалімі
Лауазымы	Бастауыш сынып мұғалімі
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	2 «Б» сыныбы
Сынып жетекшілігі	2 «Б» сыныбы
Біліктілік санаты	педагог

Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Жилгельдиева Ляззат Бакытовна
Білімі	жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Абай Мырзахметов атындағы Көкшетау университеті
Оқу орнын бітірген жылы	2016 жыл
Дипломы бойынша мамандығы	Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі
Педагогикалық өтілі	28 жыл
Лауазымы	Бастауыш сынып мұғалімі
Тәлімгер жұмыс істейтін	4 «А» сыныбы

сыныптары	
Біліктілік санаты	Педагог-зерттеуші
Жұмыс жоспары	жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік жағдай жасау, біліктілік қызметінде сәтті пайдалану үшін жас маманның кәсіптік білімі мен дағдыларын қалыптастыру
Міндеттері	<ul style="list-style-type: none"> - жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау; -жас маманның оқыту- жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету; -жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау; -үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.
Жұмыстың негізгі бағыттары	<ul style="list-style-type: none"> -жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс; -мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек; -жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру; -сабақты ұйымдастыруға көмек; -болжау жұмыстарын жасауға және талдауға көмек; -өзара сабаққа қатысу.
Қорытынды	Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау. Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп

«Макинск қаласы
№2 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

**Тәлімгердің жас маманмен I жарты жылдықта
жүргізілген жұмысының есебі**

Тәлімгер: Жилгелдиева Ляззат Бакытовна

2023-2024 оқу жылы

Тәлімгердің жас маманмен I жарты жылдықта жүргізілген жұмысының есебі
Тәлімгер : Жилгелдиева Ляззат Бакытовна

2023-2024 оқу жылында жас маман Ахылбек Айгерімге тәлімгер болып бекітілдім. Ең алдымен жас маманды педагог жұмыстары және ережелерімен таныстырып өттім.

Жас маман Ахылбек Айгерім өз жұмысына тиянақты қарайтын, жаңашылдыққа бейім, тіл табысуда қиындық тудырмайтын пәндері, мамандығы бойынша жетістікке ұмтылатын деңгейлік курстан өтпеген, оқытушылық қызметті жаңа бастап отырған маман. Оқу жылының басында өз сабақтары бойынша оқу бағдарламасымен таныстырып, түсіндіріп өттім.

Сағат жүктемелерін ескере отырып, сабақ кестесі мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарды құрдық. Жас маманға өз міндеттерін таныстырып өттім. Айгерім алғаш рет ұстаздық жолды бастап отырғандықтан күнтізбелік тақырыптық жоспар, күнделікті сабақ жоспарын құруда әдістемелік жетекші Шайхыслам Нұргүл және тәлімгері менен біраз қолдау, көмек көрсетілді. Дегенмен, жас маман Айгерім жоспарды уақытында жасап, тапсырып отырды.

Жас маман Ахылбек Айгерімге 2 «Б» сынып жетекшілігі берілген.

Жас маманның өзара сабағына кіруге мектеп директорының оқу ісінің орынбасары Елік Хасиханқызымен бірлесе жоспар құрылды. Сабақтарға кірген соң жас маманмен кәсіби байланыс жасалды. Өз сабағы мен тәлімгердің сабағын салыстыра отырып өз тәжірибелеріне нені жетілдіру керектігін өздері анықтап отырды.

Жас маманның алғашқы сабағына сыни көзбен қарау мақсатында емес, үйрету, бағыттау мақсатында қатыстым. Тексеру жұмыстары кемшілік іздеу бағытында емес, түзету бағытында жүргізілсе және мектепке келген жас маманға үнемі қолдау көрсетіп отырса, нағыз шебер ұстаз болып қалыптасуына бағыт беру бағытында жүргізілсе нұр үстіне нұр болады.

Мектептің жақсы нәтиже көрсетуіне жас маманның да алар орны ерекше. Бастауыш сыныптар онкүндігіне орай жоспарға сәйкес жаратылыстану сабағынан «Адамның қозғалуына не көмектеседі?» тақырыбында ашық сабақ өткізді. Сабақ барысында оқушылар жеке, топпен жұмыс жасады. Адамның қозғалуына не көмектесетіндігін тәжірибе арқылы көрсетті. Онкүндік аясында ұйымдастырылған математика, қазақ тілі, көркем жазу олимпиадаларына оқушылары қатысып, Математика пәнінен Додайхан Жансұлу 1-орын, көркем жазу пәні бойынша Маженова Аяжан, Бахитберген Мерейлім 2-орындар иеленді. Сыныптан тыс ұйымдастырылған «Озық ойлы оқушы» сайысына оқушылар белсене қатысып, өз білімдерін ортаға салды.

Тәрбие жұмысы бағыты бойынша да жас мамандарға көмек берілді, тәрбие жұмысы жоспарын дайындауда, топ сағаттарын әзірлеуде, топтағы білім алушылармен қалай тіл табысып, жұмыс жасауға бағыт-бағдар берілді.

I жарты жылдықтағы жасалған жұмыс нәтижелері келесі жарты жылдықта он бағасын береді деп ойлаймын. Жалпы айтқанда жас маман Ахылбек Айгерім өзіне міндеттелген жұмыстарын жақсы атқарады, алдағы уақытта бірігіп көптеген жұмыстар жүргізіледі деп сенемін.

Тәлімгер :

Жилгелдиева Л.Б.

Отчет
наставника о проделанной работе
за первую четверть 2023-2024 учебного года

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Жусупова Диана Талгатовна
Образование	Средне-специальное
Какое учебное заведение окончил, когда	Многопрофильный колледж при КУ (Кошетауском университете) имени Шокана Уалиханова, 2023 г
Итоги педагогической практики	отлично
Должность	Учитель русского языка и литературы
Классы, в которых работает молодой педагог	2а,б; 3а,б; 4а,б; 5а,б; 8а
Классное руководство	5 а

Сведения о педагоге, практикующем наставничество

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Голенко Татьяна Васильевна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение и когда окончил	ЦГПИ им. С. Сейфуллина, 1992 г
Специальность по диплому	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж	37
Должность	учитель
Классы, в которых работает наставник	6в,г, 8в,г, 9 г, 10 б, 11 б
Квалификационная категория	Учитель-исследователь

Цель работы: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

В течение первой четверти учебного года молодому специалисту Жусуповой Диане Талгатовне оказывалась помощь в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства.

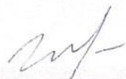
В начале учебного года были проведены беседы, анкетирование с целью ознакомления, выявления трудностей, уровня профессиональной социализации и профессиональной подготовки молодого специалиста. По итогам проделанной работы были выявлены индивидуальные потребности молодого специалиста и составлен план работы на 2023-2024 учебный год.

Была проделана работа по изучению нормативно - правовой документации, оказана помощь по оформлению школьной документации, изучение должностных инструкций, инструкции по заполнению электронного журнала. Особое внимание было уделено планированию учебных занятий (КТП, КСП) и воспитательной работы в классе, составлению диагностических работ и проведению формативного и суммативного оценивания за раздел и четверть.

Регулярно проводилась работа по профессиональному развитию и психолого-педагогическому сопровождению молодого специалиста. В этот период было посещено 3 урока русского языка и литературы во 2 а, 4 б, 8а классах. Совместно с молодым специалистом проводились анализы проведенных им уроков, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на урок.

Вывод: Молодой специалист Жусупова Диана Талгатовна тщательно готовится к урокам, используя современные приёмы и методы работы, пользуется Интернет- ресурсами для качественной подготовки к урокам. Старается планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование. Умело проводит работу с классом на основе изучения личности ребенка, проводит индивидуальную работу, налаживает устойчивый контакт с обучающимися, применяет информационно-коммуникативные технологии в работе с учащимися. Стиль отношений учителя с обучающимися доброжелательный и внимательный. Овладела системой контроля и оценки знаний учащихся, умением держать себя перед классом. Старается поддерживать дисциплину на уроке. Трудностей в подборе содержания учебного материала не испытывает. Жусупова Диана Талгатовна успешно проходит период профессиональной адаптации, повышает профессиональное мастерство.

Наставник:



Голенко Т. В.



План наставничества на 2023-2024 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Жусупова Диана Талгатовна
Образование	Средне-специальное
Какое учебное заведение окончил, когда	Многопрофильный колледж при КУ (Кошетауском университете) имени Шокана Уалиханова, 2023 г
Итоги педагогической практики	отлично
Должность	Учитель русского языка и литературы
Классы, в которых работает молодой педагог	2а,б; 3а,б; 4а,б; 5а,б; 8а
Классное руководство	5 а

Сведения о педагоге, практикующем наставничество

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Голенко Татьяна Васильевна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение и когда окончил	ЦГПИ им. С. Сейфуллина, 1992 г
Специальность по диплому	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж	37
Должность	учитель
Классы, в которых работает наставник	6в,г, 8в,г, 9 г, 10 б, 11 б
Квалификационная категория	Учитель-исследователь

Цель работы Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи

- Помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

Основные направления работы

- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

- Работа с нормативной правовой документацией, используемой в работе;
- помощь в работе со школьной документацией;
- консультации по планированию учебных занятий (КСП, КТП);
- помощь в организации учебных занятий;
- помощь в составлении и анализе диагностических работ;
- взаимопосещение уроков;
- совместное планирование

Итог

- Оценка педагогической деятельности молодого специалиста;
- совместный отчет о проделанной работе.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности педагога, практикующего наставничество

№	Содержание деятельности	Формы работы	Сроки
1.	Изучение нормативно – правовой документации (программ, ИМП-2023 г, УМК, должностные обязанности и т. д.), оформление электронного журнала	Изучение инструкций	1-2 неделя сентября
2.	Определение уровня профессиональной подготовки	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы	1 неделя сентября
3.	Диагностика по определению уровня подготовки и индивидуальных потребностей педагога	Индивидуальные беседы	1 неделя сентября
4.	Планирование и организация урока по предмету	Практическое занятие	2 неделя сентября
5.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Инструктаж	3 неделя сентября
6.	Посещение молодым специалистом уроков наставника	Самоанализ урока наставником	в течение учебного года, 2 раза в месяц
7.	Посещение наставником уроков молодого учителя с предоставлением обратной связи	Самоанализ урока молодым специалистом, анализ урока наставником	в течение учебного года, 2 раза в месяц

8.	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Инструктаж	4 неделя сентября
9.	Конструирование урока. Анализ и самоанализ урока	Методический практикум	октябрь
10.	Разработка олимпиадных заданий	Практическое занятие	октябрь
11.	Методика подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету	Индивидуальный коучинг	октябрь
12.	Оформление отчетности по итогам четверти	Консультирование	конец 1 четверти
13.	Изучение положений о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Совместное изучение положения	ноябрь
14.	Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход	Беседа	ноябрь
15.	Анализ педагогических ситуаций	Тренинг	декабрь
16.	Промежуточный отчет на заседании методического объединения за 1-ое полугодие	Анализ проделанной работы	январь
17.	Овладение практическими приемами и способами качественного проведения уроков; Применения активных форм и методов преподавания в образовательном процессе	Методический практикум	февраль
18.	Способы формативного оценивания	Методический практикум	март
19.	Участие в школьных группах по исследованию урока, методических семинаров, мастер-классов и тренингов		В течение года
20.	Отчет на заседании педагогического совета по итогам учебного года о результатах наставничества	Анализ работы	май