

Тамыз

2023-2024 оқу жылына мектепшілік бақылау жоспары



Р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Бақылаушылық шешім	Екінші бақылау
1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Хасихан Е Нұрсалдыкова Ж.Е.	Әдістемелік кеңес отырыс	хаттама	II ж.ж
2.	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу	Тамыз	Прокопенко И.П.	Педагогикалық кеңес	Есептік акпарат	II ж.ж
3.	Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы	Пән кабинеттерінің талапқа сай жабдығыталуы, құжаттарының толықтырылуы	Оқу кабинеттері	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Хасихан Е Мүтүраж Ж Нұрсалдыкова Ж.Е.	ДЖО	анықтама	Әр тоқсан сайын

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1.	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жо сарына сәйкестігі анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронтта лды	Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Хасихан Е	Педагогик алық кеңес	хаттама	Пәк ж
----	---	---	-------------------	-------------	--	-------	-----------	----------------------	---------	-------

VI. Мугалимнің шеберлік және әдістемелік дайындығын деңгейін бақылау

Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа Сәйкестігі мен Мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақыры птық	Кешенді- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Хасихан Е	Педагогикалық көнес	Хаттама, бұйрық	Әр тоқсан сайын
--	--	-----------------------	----------------	--	-------	-----------	------------------------	--------------------	-----------------------

Кыркүйөк

Қыркүйек										
Р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасынын жүргізілуін бақылау

1.	Журналдың дер кезінде дұрыс тоғырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Нұрсәдіков а.Ж.Е.	оқу ісі орында сарынның жанында ағы	Анықтама, жеке әңгіме	Әр тоқсан сайын
----	---	-------------------	-----------	--	--------------	-------------------	-------------------------------------	-----------------------	-----------------

								отырыс		
--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--	--

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1.	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің	Оқу жұмыс жоспары, дәріптер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қыркүйек	Хасихан Е Альжапаров а.Г.У.	оқу ісі орынба сарыны және жанындағы отырыс	Ақпарат, әдістемелік көмек беру	
2.	1 және 5- сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықты ар	Оқушылардың бейімделудегі келертілерді анықтау және шешімін іздеу	Күнделікті сабақ, оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық- жалпылаушы / сабақтарды бақылау	қыркүйек	Хасихан Е Альжапаров а.Г.У.	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	Анықтама, диагностика	II ж.ж

IV. Білімнің оқылдықтығын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1.	Кіріс бақылау	каникул кейінгі деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронталды	Кешендік- жалпылама бақылау	қыркүйек	Нұрсәдікбаева Ж.Е.	оқу ісі орынбасарының жанындағы	анықтам	
----	---------------	----------------------------------	---	-----------	-----------------------------	----------	--------------------	---------------------------------	---------	--

							отыр ыс		
V. Оқу-зерттеу қызметі									

1.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, жұмыс жоспары	Оқушылар	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу		Мұраж Жания	Тізім, жоспар	
----	---	----------	-----------	--	--	-------------	---------------	--

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1.	Пән мұғалімінің сабақтары	Мектепшілік сабаққа қатысу жоспары және қажеттілігіне қарай пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.	Күнделікті сабақ, ҰМЖ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қыркүйек	Хасихан Е Нұрсалдықова Ж.Е. Мұраж Жания	Сабақты бақылау парағы, жеке әңгіме	Әр ай сайын
2.	Қазақ тілі мен әдебиет, ағылшын тілі пәндері онкүнділігі, ҚР тілдер онкүнділігі	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау. Оқушылардың тілдік дағдыларды меңгеруі, оқу жетістіктері	Қазақ тілі мен әдебиет, ағылшын тілі	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚМЖ-ларды зерделеу, мұғаліммен сұхбаттасу	5-16.09	Нұрсалдықова Ж.Е.	оқу ісі орынба сарының жанындағы отырыс	Анықтама, сабақты бақылау парағы
3.	Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандардың сабақты өткізу барысындағы қиындарды анықтау, әдістемелік көмек көрсету	Сабаққа қатысу	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қыркүйек	Жигельдина Л.Б. Голенко Т.В.	оқу ісі орынба сарының жанындағы отырыс	Жеке әңгіме, сабаққа қатысу парағы

Казан

Р/с	Бакылау такырыбы	Бакылау максаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Бакылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бакылау
II. Таалаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бакылау										
1.	Білім алушылардың жеке іс-қаталдары	Құжаттардың талапка сай толтырылуын қамтамсызету.	Оқушылардың жеке іс-қаталдары	Фронталды	Персоналды бакылау / Құжаттар мен танысу	казан	Хасихан Е	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бакылау										
1.	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ББЖМ	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, ББЖМ	4, 9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	такырыптық	Сыныптық-жалпылама бакылау	казан	Хасихан Е Нурсалдык ова Ж.Е.	Директ ор жанындағы отырыс	анықтам	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
	Аттестациядан өтетін педагогтер	Аттестациядан өту дайындығы, кәсіби жетістіктерінің талапка сай екенін қарау	Аттестациядан өтетін педагогтер	Фронталды	Персоналды бакылау / Құжаттар мен танысу	казан	Хасихан Е Нурсалдыкова Ж.Е. Мутраж Жанния	Директ ор жанындағы отырыс	Сабақты бакылау парағы, жеке әңгіме	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бакылау										
	Психологиялық-әлеуметтік қызмет онкүндігі	Мектепте психологиялық-әлеуметтік қызметті ұйымдастырудың тиімділігі	Психолог, әлеуметтік педагог	Фронталды	Персоналды бакылау / Құжаттар мен танысу	02-06.10	Нурсалдыкова Ж.Е. Мутраж Жанния	Директ ор жанындағы отырыс	анықтама	
	Эстетикалық пәндер онкүндігі (музыка,	Оқу мен оқытудың тиімділігін	Эстетикалық пән мұғалімдері	Такырыпты	Кешенді-жалпылаушы	9-20.10	Нурсалды		Анықтама,	

керісін еңбек)		анықтау, оқушылардың шығармашылығымен жұмыс тапшылары	ық	бақылау /ҚМЖ лар ызырлену, мұғаліммен сұхбаттасу	қазан	қоға Ж.Е. Нұрсалдыкова	оқу ісі орынбасар ының жанындағы ы отырғыс	сабақ ты бақылау парағы	Екінші бақылау
Пән мұғалімінің сабақтары		Мектепшілік сабаққа қатысу жоспары және қажеттілігіне қарай пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Мұғалімнің шеберлік және пайымдылығының деңгейін бақылау.	Күнделікті сабақ, УМЖ, ҚМЖ	Фронта лы	Персоналды бақылау / құжаттар мен танысу	Ж.Е. Мұтрақ Жания		Сабақты бақылау парағы, жеке әңгіме	
Қарапша									
Р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынлау мерзімдері	жауаптылар	Қарау орыны	Басқарушы ылық шешім
II. Таалаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау		1-11 сыныптар	жеке	Күнделілік кз тексеру	қараша	Нұрсалдыкова Ж.Е.	Оқу ісі орынбасар ының жанындағы отырғыс	анықтама	Әр тоқсан сайын
III. Күнделілік жз		Күнделілік сай тазапқа сай топтауы							

1.	11-сынып білім алушылары	Оқушылардың білім деңгейі. Пәндердің оқытылу сапасы.	11-сынып оқушылары	тақырып тық	Сыншптық - жалпылам абақылау	үнемі	Хасихан Е Нурсад ыкова Ж.Е Кожам етов А.А. Альжап арова Г.У.	оқу ісі орынбасарыны н жанындағы отырыс	анықтама	
2.	5-сынып оқушылары	Оқушылардың бейімделу деңгейі, оқу жетістіктеріне талдау жасау	5-сынып оқушылары	талдау	Сабаққа қатысу, бақылау жасау	2-апта	Хасихан Е. Пән мұғалімдері психолог	оқу ісі орынбасарыны н жанындағы отырыс	анықтама	

IV. Білімнің оқалылықтарын тоқтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1.	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейі	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі төмен оқушылардың білім деңгейі	Фронтал ды	Сабақ	қараша	Директорды н орынбасарл ары, бірлестік жетекшісі	оқу ісі орынбасарыны н жанындағы отырыс		ақпан
----	---	--	---	---------------	-------	--------	---	--	--	-------

V. Оқу-зерттеу қызметі

1.	Токсан бойынша жияынтық бағалау қорытындысы	Оқудаты кедергілерді диагностикалау , олқылы қтарды анықтау	Оқушыларды н ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақыры птық	талдау	қараша	Нурсаддықов а.Ж.Е. Мутраж Жания	оқу ісі орынбасарыны н жанындағы отырыс	Хаттама	Әр токсан сайын
----	---	---	---	----------------	--------	--------	--	--	---------	-----------------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1.	Бастауыш сынып онкүндігі	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау. Оқушылардың бастауыш сыныптағы дағдылары, оқу жетістіктері	1-4 сыныптар, бастауыш сынып пәндері	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу, сабаққа қатысу	13-24.11	Хасихан Е Нұрсалдықов а.Ж.Е. Мұтраж Жәния	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	Сабақты бақылау парағы, жеке әңгіме	
2.	Пән мұғалімінің сабақтары	Мектепшілік сабаққа қатысу жоспары және қажеттілігіне қарай пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.	Күнделікті сабақ, ҰМЖ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қараша	Хасихан Е Нұрсалдықов а.Ж.Е. Мұтраж Жәния		Сабақты бақылау парағы, жеке әңгіме	Әр ай сайын
3.	Аттестациядан өткізген педагогтер	Аттестациядан өту дайындығы, кәсіби жетістіктерінің талапқа сай екенін қарау	Аттестациядан өткізген педагогтер	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қараша	Хасихан Е Нұрсалдықов а.Ж.Е. Мұтраж Жәния	Директор жанындағы отырыс	Сабақты бақылау парағы, жеке әңгіме	

Жетістіктері

Р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-----	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1.	Токсан бойынша жүйелілік бағалау қорытындысы	Оқу дағды келертілерді диагностикалау, оқылғықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ) талдаулары	Тақырыптық	талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс		Әр тоқсан сайын
2.	10-сынып білім алушылар	Оқушылардың білім деңгейі. Пәндердің оқытылу сапасы.	10-сынып оқушылары	тақырыптық	Сыныптық жалпылама бақылау	үнемі	ОЮ	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	анықтама	

IV. Білімнің оқылғықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1.	Дарынды оқушылармен жұмыс	Оқушылардың жетістігі, нәтижесі. Ұсыныстар	Мұғалімдердің жұмыс жоспары, нәтижесі.Мониторинг жасау	Тақырыптық	талдау	желтоқсан	Мутраж Жанниа	педкөнес		Әр жарты жыл сайын
----	---------------------------	--	--	------------	--------	-----------	---------------	----------	--	--------------------

V. Оқу-зерттеу қызметі

	Дарынды оқушылармен жұмыс	Оқушылардың жетістігі, нәтижесі. Ұсыныстар	Мұғалімдердің жұмыс жоспары, нәтижесі.Мониторинг жасау	Тақырыптық	талдау	желтоқсан	Мутраж Жанниа	педкөнес		Әр жарты жыл сайын
--	---------------------------	--	--	------------	--------	-----------	---------------	----------	--	--------------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1.	Тарих пәні онкүндігі	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау. Оқушылардың қоғамдық пәндерді	Тарих пәні	Фронталды	Персоналды бақылау / Күжаттар	13-24.11	Хасихан Е Нұрсатдыкова Ж.Е. Едил Аманжол	оқу ісі орынбасарының жанындағы	Сабақты бақылау	
----	----------------------	---	------------	-----------	-------------------------------	----------	--	---------------------------------	-----------------	--

	білу дағдылары, оқу жетістіктері		мен танысу, сабаққа қатысу				ы отырыс	парағы, жеке әңгіме	Әр ай сайын
2.	Пән мұғалімінің сабақтары	Мектепшілік сабаққа қатысу жоспары және қажеттілігіне қарай пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.	Күнделікті сабақ, ҰМЖ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	желтоқсан	Хасихан Е Нурсалдыкова Ж.Е. Мутраж Жанния	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	Сабақты бақылау параты, жеке әңгіме

Қаңтар

Р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындауын бақылау										
1.	Күнделік .кз	Күнделік .кз талапқа сай толтырылуы	1-11 сыныптар	жеке	Күнделік кз тексеру	наурыз	Нурсалдыкова Ж.Е.	Әдістемелік кеңес	анықтама	Әр тоқсан сайын
2.	Жас мамандарға тағайындалған тәлімгердің жұмысы	Тәлімгердің жас маманмен жұмысының нәтижесі	тәлімгер	жеке	Құжаттармен	қаңтар	Хасихан Е Мутраж Ж	педкеңес	Істелінген жұмыстың есебі	мамыр

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1.	9,11-сынып оқушылары	Мемлекеттік емтиханға дайындыққа жасау	9,11-сынып оқушылары, пәндік сабақтар	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қаңтар	Хасихан Е Нурсалдыкова Ж.Е. Мутраж Жанния	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	сабақты бақылау параты, жеке әңгіме	Сәуір
----	----------------------	--	---------------------------------------	-----------	--	--------	---	--	-------------------------------------	-------

IV. Білімнің оқылдықтығын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1-сынып оқушылары	Әліппелен кезңдегі	кейінгі	1-сынып	фронталды	Сабаққа қатысу	3 апта	Хасихан Е МутражЖания	оқу ісі орынбасарының	сабақты бақылау	Мамыр
-------------------	--------------------	---------	---------	-----------	----------------	--------	-----------------------	-----------------------	-----------------	-------

	оқушылардың оқу жетістіктері. Қиындықтарды анықтау, ұсыныстар беру.					жанындағы отырыс	парағы, жеке әңгіме, бақылау жұмысы	
--	---	--	--	--	--	------------------	-------------------------------------	--

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1.	Орыс тілі мен әдебиет пәні онкүндігі	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау, Оқушылардың тілдік дағдыларды меңгеруі, жетістіктері	Орыс тілі мен әдебиет пәні	Фронталді	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу, сабаққа қатысу	13-24.11	Хасихан Е Нұрсалдыкова Ж.Е. Едил Аманжол	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	сабақты бақылау парағы, жеке әңгіме	
2.	Пән мұғалімінің сабақтары	Мектепшілік сабаққа қатысу жоспары және кәжеттілігіне қарай пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.	Күнделікті сабақ, ҰМЖ, КМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қаңтар	Хасихан Е Нұрсалдыкова Ж.Е. Мұтрак Жания	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	сабақты бақылау парағы, жеке әңгіме	Әр ай сайын

Ақпан

Р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау
-----	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	-------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1.	Аттестациядан өтетін педагогтер	Аттестациядан өту дайындығы, кәсіби жетістіктерінің талапқа сай екенін қарау	Аттестациядан өтетін педагогтер	Фронталді	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	ақпан	Хасихан Е Нұрсалдыкова Ж.Е. Мұтрак Жания	Дирекс жанын отыры
----	---------------------------------	--	---------------------------------	-----------	--	-------	--	--------------------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1.	9-сынып сыныптық – жалпылама тексеріс	Білім алушылардың білім, білік дағдыларының деңгейі.	9-сынып	сыныптық жалпылама	Құжаттарды сараптау	12-21	Хасихан Е Нұрсалдыкова Ж.Е. Мұтрак Ж	оқу ісі орынбасарының жанын отыры
----	---------------------------------------	--	---------	--------------------	---------------------	-------	--------------------------------------	-----------------------------------

						пән мұғалімдері	
--	--	--	--	--	--	-----------------	--

IV. Білімнің оқылдықтырын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1.	Оқу мотивациясы төмен оқушылар	Әр сынып бойынша үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижесі, бақылау жасау	Пән мұғалімдері, оқушы	тақырыптық	Сабакка қатыс, бақылау жасау	ақпан	Хасиххан Е Нұрсалдыкова Ж.Е., педагог-психолог ӘБ жетекшілер, педагог- зерттеушілер	оқу ісі орынб жанын отыры
----	--------------------------------	---	------------------------	------------	------------------------------	-------	--	------------------------------------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1.	Математика, информатика, физика пәндері оңкүнділігі	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау. Оқушылардың жаратылыстану пәндері бойынша дағдылары, оқу жетістіктері.	Математика, информатика, физика пәндері	Фронталді	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу, сабаққа қатысу	29.01-09.02	Хасиххан Е Нұрсалдыкова Ж.Е. Бекниязова А.Ш.	оқу ісі орынб жанын отыры
2.	Биология, география, химия пәндері оңкүнділігі	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау. Оқушылардың жаратылыстану пәндері бойынша дағдылары, оқу жетістіктері.	1-4 сыныптар	Фронталді	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу, сабаққа қатысу	12-23.02	Хасиххан Е Нұрсалдыкова Ж.Е. Бекниязова А.Ш.	оқу ісі орынб жанын отыры
3.	Пән мұғалімнің сабақтары	Мектепшілік сабаққа қатысу жоспары және қажеттілігіне қарай пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Мұғалімнің шеберлік әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.	Күніделікті сабақ, ҰМЖ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	ақпан	Хасиххан Е Нұрсалдыкова Ж.Е. Муттрак Жания	оқу ісі орынб жанын отыры

Наурыз

р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім
-----	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1.	Күнделік кз	Күнделік кз талапқа сай толтырылуы	1-11 сыныптар	жеке	Күнделік кз тексеру	наурыз	Нурсалдыкова Ж.Е.	Әдістемелік кеңес	анықтама
----	-------------	------------------------------------	---------------	------	---------------------	--------	-------------------	-------------------	----------

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Токсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқуды келергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ) талдаулары	Тақырыптық	талдау	Наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес	
--	--	--	------------	--------	--------	--	-------------------	--

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1.	4-сынып. Сыныптық-жалпылама тексеріс	Білім алушылардың білім, білік дағдыларының деңгейі.	4-сынып	сыныптық жалпылама	Құжаттарды сарптау	04-11	Хасихан Е Нурсалдыкова Ж.Е. Мұраж Ж пен мұғалімдері	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	анықтама
----	--------------------------------------	--	---------	--------------------	--------------------	-------	---	--	----------

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1.	Пән мұғалімінің сабақтары	Мектепшілік сабаққа қатысу, жоспары және қажеттілігіне қарай пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.	Күнделікті сабақ, ҰМЖ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	наурыз	Хасихан Е Нурсалдыкова Ж.Е. Мұраж Жания	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	сабақты бақылау парағы, жеке әңгіме
2.	Дене шынықтыру және АӘЖ және ТД пәндері	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау. Оқушылардың оқу жетістіктері	Дене шынықтыру және АӘЖ және ТД пәндері мұғалімдері	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен	26.02-07.03	Хасихан Е Нурсалдыкова Ж.Е. Юст Е.П.	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	сабақты бақылау парағы, жеке әңгіме

	онкүндігі				танысу, сабаққа қатысу				
3.	Инклюзивті білім беру онкүндігі	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау. Ерекше білім алуға қабілетті оқушылардың ішкерілуі. Үйде оқыту	Пән мұғалімдері	Фронталді	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу, сабаққа қатысу	11-15.03	Хасихан Е Нұрсалдыкова Ж.Е.	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	сабақты бақылау парағы, жеке әңгіме

Сәуір

Р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушы шешім
-----	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	-----------------

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1.	Пән мұғалімінің сабақтары	Мектепшілік сабаққа қатысу жооптары және қажеттілігіне қарай пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.	Күнделікті сабақ, ҰМЖ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	наурыз	Хасихан Е Нұрсалдыкова Ж.Е. Мұтраж Жания	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	сабақты бақылау парағы, жеке әңгіме
----	---------------------------	---	----------------------------	-----------	--	--------	--	--	-------------------------------------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1.	9,11 – сынып оқушылары. Мемлекеттік етиханаға, ҰБТ-ға дайындық деңгейі	Білім алушылардың білім, білік дағдыларының деңгейі.	9,11 – сынып	сыныптық жалпылама	Құжаттарды сараптау, сабаққа қатысу, бақылау жұмысын өткізу	04-11	Хасихан Е Нұрсалдыкова Ж.Е. Мұтраж Ж пән мұғалімдері	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	анықтама
----	--	--	--------------	--------------------	---	-------	--	--	----------

V. Оқу-зерттеу қызметі

1.	Әлеуметтік-психологиялық қызмет	Мектеп ішіндегі әлеуметтік-психологиялық	Білім алушылар, педжұмыс, ата-ана, психолог, социолог	Фронталді	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу, сабаққа	22-26.04	Психолог Әлеуметтік педагог, ТЮ	Әдістемелік кеңес	анықтама
----	---------------------------------	--	---	-----------	---	----------	---------------------------------	-------------------	----------

онқудіңгі	жағдай. бағыттағы шаралардың өткізілуі.	Осы іс-		қатысу					
-----------	--	------------	--	--------	--	--	--	--	--

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1.	Құқықтық оқыту онқудіңгі	Білім алушылардың құқықтық сауаттылығы, құқық нормаларын білуі, сақтауы. Осы бағыттағы шаралардың өткізілуі.	Білім алушылар, әлеуметтік педагог, ТПО, сынып жетекшілер	Фронталді	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу, сабаққа қатысу	8-19.04	Әлеуметтік педагог, ТПО Сынып жетекшілер	Әдістемелік кеңес	анықтама
2.	Мектепалды даярлық тобының 1-сыныпқа дайындығы	Мектепалды даярлық тобы тәрбиеленушілерінің 1-сыныпқа дайындығы, менгерген дағдыларының деңгейіне бақылау жасау	Мектепалды даярлық тобы тәрбиеленушілері	Жалпылама	Құжаттарды қарау, сабаққа қатысу, дағдыларына бақылау жасау	15-24.04	Мүғраж Жаңия Жаппельдиева Д.Б. Шығуар Айтолқын	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	анықтама

Мамыр

p/c	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптыла	Қарау орны	Бақылаушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Токсан бойынша жиньттық бағалау қорытындысы	Оқудағы кездерілерді диагностикалау, оқылғықтарды анықтау, БЖБ, ТЖБ өткізілу сапасы, талаптардың орындауы	Оқушылардың н ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Мамыр/4-апта	Нурсадыков а Ж.Е. Мұтраж Жани	Әдістемелік кеңес		

1. Нормативтік құжаттардың орындауын бақылау

2.	Күнделік .кз	Күнделік .кз талапқа сай толтырылуы	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Жеке, құжаттарды қарау	Мамыр/ 3,4-апта	Нұрсалдықова Ж.Е.	Әдістемелік кеңес	Журналды толтыру туралы есептің күні сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің тапдауы	Әр тоқсан сайын
3.	Білім алушылардың жеке іс-қағазы	Жеке іс-қағазындағы құжаттардың талапқа сай толтырылуы	1-11 сынып	тапдау	Жеке, құжаттарды қарау	Мамыр / 4-апта				

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1.	Бастауыш сынып оқушыларының оқу жетістіктері	1,2,3- сынып оқушыларының білім , білік деңгейі .	1,2,3 сынып білім алушылары	жапылама	жеке	2-14.05	Мұтراج Ж Шайхыслам Н Стамхан С Жигельдиева Д.Б.	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	анықтама	

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1.	Пән мұғалімінің сабақтары	Мектепшілік қатысу жоспары және қажеттілігіне қарай пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу.	Күнделікті сабақ, ҰМЖ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар	мамыр	Хаспихан Е Нұрсалдықова Ж.Е. Мұтراج	оқу ісі орынбасарының жанындағы отырыс	сабақты бақылау параты, жеке әңгіме	Әр ай сайын
----	---------------------------	--	----------------------------	-----------	-------------------------------	-------	-------------------------------------	--	-------------------------------------	-------------

	Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау.			мен танысу		Жания			
--	---	--	--	------------	--	-------	--	--	--

Маусым

Р/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
-----	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1.	НОБ, ЖОБ аттестаттары	Құжаттардың талапқа сай толтырылуы, бағалардың дұрыстығы	құжаттар	Тақырыптық	фронтальді	маусым	Хасихан Е Нұрсалдыкова Ж.Е.	педкөнес	Аттестаттарды тіркейтін журнал	
2.	ҰБДҚ электронды базасы	Базаның уақытылы, қатесіз толтырылуы	электронды база	тақырыптық	фронтальді	маусым 3-апта	ОЮ Шешхан Аралбек	педкөнес	Анықтама	

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Мектептің өзін-өзі бағалауын өткізу	Құжаттардың талапқа сай толтырылуы, бағалардың дұрыстығы	құжаттар	Тақырыптық	фронтальді	маусым	Хасихан Е Нұрсалдыкова Ж.Е.	педкөнес	Анықтама, мектеп сайтына жүктеу	
---	-------------------------------------	--	----------	------------	------------	--------	-----------------------------	----------	---------------------------------	--

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1.	Білім алушылардың мемлекеттік қорытынды етихандары	Мемлекеттік емтихандардың уақытылы, талапқа сай өткізілуі. Құжаттардың талапқа сай толтырылуы	Құжаттар	Тақырыптық	фронтальді	маусым	Хасихан Е Нұрсалдыкова Ж.Е.	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Емтихан хаттамалары, оқушылар жұмысы	
----	--	---	----------	------------	------------	--------	-----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--