

учебной год были достигнуты в полном объеме и выполнены в срок все мероприятия в соответствии с планом.

По следующему вопросу заслушали педагогического коллектива школы Курьер Т.П. Она выступила с анализом результатов работы вариативного компонента по образовательным компетенциям.

Решение: Продолжить работу в данном направлении раскрывая индивидуальное творчество учащихся.

По последнему вопросу заслушали заместителя директора по учебной работе Вавскую Елизавету Ефимовну. Она сообщила с директором школы о методическом совете школы на 2023-2024 учебной год. Данный вопрос обсудили все присутствующие.

Решение: Проект плана был разработан. Рук. МО опираясь на данный проект плана, составить план работы школьного методического объединения на 2023-2024 учебной год.

2023-2024 учебный год

Протокол №1

Заседание №1

Дата: 18.08.2023г.

Присутствовало: 9

Отсутствовало: 0

Товарка

План: Результаты и перспективные организационные учебной работы на 2023-2024 учебный год.

1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи методического совета и школьного методического объединения на новый 2023-2024 учебный год.
Зам. по УР

2. Утверждение плана методического совета школы и школьного методического объединения на 2023-2024 учебный год.
Зам. по УР

3. Утверждение проекта плана проведения декады Яковлев. Предметная декада по математике и английскому языку.
Рук. МО

4. Утверждение плана декады психолог.-социальной службы школы. соз. педагог
5. Утверждение проекта плана декады эстетического цикла: музыки, худ. труда.
6. Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2013-2014 учебном году. Зам по УР
7. Изучение инструктивно-методического письма на 2013-2014 учебный год. Рассмотрение нормативно-правовых документов (заполнения электронного журнала, ведение дневников, ведение тетрадей, проверка). Зам по УР Рук МО
8. Рассмотрение списка учителей из числа аттестующих в 2013-2014 году для освобождения передового педагогического опыта. Рук МО
9. Организация работы с детьми по повышению мотивации к обучению. Рук МО
10. Обсуждение проведения внеурочных мероприятий. Зам по УР Рук МО
11. Создание чуткого контроля адаптации учащихся 1-й, 5-й классов. Рук МО психолог

По первому вопросу выступила зам. директора по УР Вальская Н.Н. Она подвела итоги работы методического совета школы за 2012-2013 уч. год. Были подведены итоги работы МО, педагогических кадров. Рассмотрены все достижения педагогов и учащихся. Отмечена педагогическая квалификация катедры за прошлый учебный год. Решение: работу МО за 2012-2013 уч. год считать выполненной в соответствии с целью, поставленной целью и задачами. В 2013-2014 учебном году повысить качество знаний и участие педагогов и учащихся в различных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

По второму вопросу выступила зам. по УР, она ознакомлена с планом работы на 2013-2014 учебный год и с планом проведения предметной декады.

Так же заслушали рук МО:

Бейсенова Д.Н. - рук. МО гуманитарного цикла
 Смирнова О.С. - рук. МО ЕНМ
 Вальская Н.Н. - рук. МО начальных классов
 Юст С.П. - рук. МО учителей физической культуры и ИЗО

Руководители МО ознакомлены с планами МО на 2013-2014 учебный год.
 Решение: утвердить план работы МО на 2013-2014 учебный год.

По данному вопросу заслушали рук. МО

Чл.м. чинна Байсогову Э.Н. Диана Канатбековна
ознакомилась с проектом плана декады ко-
дню языков, декада учителей казахского
и английского языков.
Решение: Диана Канатбековна доработать
план декады, добавить в план также инте-
ресное конкурсное и мероприятия.

По данному вопросу заслушали социально-
но педагога школы Бусуреву С.В. и психоло-
га школы Андрей Н.Н. Они ознакомилась
с проектом плана декады психолого-со-
циальной службы школы.

Решение: утвердить план декады психолого-
социальной службы школы.

По следующему вопросу заслушали Максимову С.М.
Она ознакомилась с проектом плана декады
эстетического чинна: музыка, труд, труд.

Решение: утвердить план декады эстетиче-
ского чинна.

По данному вопросу заслушали заместител-
я директора Ш.Н. Волосина
с презентацией об особенностях организа-
ции образовательного процесса в общеобра-
зовательных школах Республики Казахстан в
2023-2024 учебном году.

Заместителем директора по ЧРи Рук.МД было
изучено инструктивно-методическое письмо
на 2023-2024 учебный год. Рассмотрено изу-
чено нормативно-правовые документы.

Решение: при выполнении работ строго придер-
живаться ММП на 2023-2024 уч. год. Ознакомить
педагогов своим МД с данной информацией.
При ведении и заполнении нормативно право-
вых документов четко следовать строгие за-
писи и ведению.

По восьмому вопросу заслушали руководителем
МД. Они предоставили список учителей из
числа аттестуемых в 2023-2024 году учебном
году для обобщения передовой педагогиче-
ского опыта.

Решение: утвердить список аттестуемых
педагогов в 2023-2024 учебном году:

1. Туртайкина З.Н. - педагог-исследователь (подтв.)
2. Тимирязева А.С. - педагог-эксперт (подтв.)
3. Татиева А.М. - педагог-эксперт (присв.)
4. Ажибаева М.П. - педагог-эксперт (подтв.)
5. Пендальник А.В. - педагог-эксперт (подтв.)
6. Исакова Т.С. - педагог-эксперт (подтв.)
7. Девеконов Т.И. - педагог-модератор (подтв.)
8. Максимова С.М. - педагог-эксперт (присв.)

9. Кабиденков А.С. - педагог-модератор (присвоение)
10. Антипилова Т.С. - педагог-модератор (присвоение)
11. Пурчибаева И.Р. - педагог-модератор (присвоение)
12. Рыжко С.Р. - педагог-исследователь (присвоение)
13. Карыкова Р.В. педагог-модератор (присвоение)

Следующим вопросом обсуждали проведение ежегодного контрольного среза знаний по предметам. С планом проведения курсовых срезов знаний вступились Ружикова.
Решение: утвердить план проведения курсовых срезов знаний по предметам.

По последнему вопросу заслушали педагога-исследователя школы Кетрей Н.Н. Она ознакомилась с проектом плана создания группы контроля адаптации учащихся 1-х, 5-х классов.
Решение: утвердить план по созданию и контролю группы адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов.

Протокол №

Заседание №

Дата: 1.11.2022.

Присутствовало: 9

Отсутствовало: 0

Новостка

Тема: „Современные подходы в работе с учащимися с повышенной мотивацией к обучению“

1. Рассмотрение решений, принятых на первом заседании. Зам по УР

2. Утверждение проекта плана декады учителей начальных классов и класса преддипломной подготовки. Ружикова

3. Утверждение плана декады учителей истории.

4. Итоги первого тура Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам

в 2023-2024 учебном году (школьный этап)

5. Формирование банка данных учащихся для участия в районном этапе республиканской олимпиады по предметам. Ружикова

6. Методическое сопровождение аттестуемых педагогов. Результаты сдачи ЦКР. Зам по УР

7. О деятельности методического совета школы. Зам по УР

8. Доклад „Научно-исследовательская деятельность, как средство профессионального роста педагога в условиях обновления содержания“

10. Результативность методической работы за 7 полугодие. Рук. МО
11. Методы работы со слабоуспевающими учащимися и с учащимися с углубленным риском. Филиппенко Л.С.

По первому вопросу выступила зампо УР Федорова Н.Ю. Она провела анализ незавершенных решений, принятых на втором заседании.
Решение: все решения принятое на втором заседании, были исполнено.

По второму вопросу выступила Татиева Л.А. Матанетовна. Она ознакомилась с проектом плана декады учителей математики, физики и информатики. По плану были учтены все предложения. Так же будет предложено внеклассное мероприятие в виде конкурса между парами классов.

Решение: доработать план декады с предложенными изменениями.

По следующему вопросу заслушали Филиппенко Л.С. Диана Евгеньевна сообщила, что декада учителей в связи с погодными условиями переносится на неопределенный срок. Так же она ознакомилась с проектом плана декады учителей русского языка и литературы. План составлен методически верно. Учтено все возрастные категории учащихся.

Решение: утвердить план декады учителей русского языка и литературы.

По данному вопросу выступила рук. МО Филиппенко Л.А. Она ознакомилась с проектом плана декады учителей географии, химии и биологии.

Решение: утвердить план декады учителей химии, географии и биологии.

По следующему вопросу заслушали Кот В.А. Она ознакомилась с планом декады учителей физической культуры и ИЗО. Были даны рекомендации дополнить план декады внеклассными мероприятиями в соревновании среди старших классов.
Решение: доработать план декады, с учетом рекомендаций. Утвердить.

По третьему вопросу заслушали координатора инклюзивного образования КИУ Целое Лилиану Матанетовну. Она ознакомилась

с планом декады инклюзивного образования, план соответствовал всем требованиям инклюзивного образования. Задействованы все учащиеся с особыми образовательными потребностями.
Решение: утвердить план декады инклюзивного образования.

По данному вопросу заслушана библиотекарь школы Яковенко Галина Петровна. Она ознакомилась с планом декады библиотекарей школы, который состоит во время весенних каникул. План соответствует всем требованиям. По плану задействованы все учащиеся школы.

Решение: утвердить план декады школьных библиотекарей.

По восьмому вопросу заслушана заместитель директора по УР Федорова Н. Ю. Она ознакомилась со списком педагогов обучающих передовой педагогической группой на районном этапе. Так же сообщила, о том, что аттестация педагогов переносится на сентябрь 2024 года.

Решение: руководителями МО донести данную информацию до педагогов. Продолжить работу по подготовке педагогов к аттестации.

По следующему вопросу заслушана педагог-психолог Турмулдаева М. Р. Майнагуль Рамазановна сообщила с анализом адаптации учащихся 4,5 классов. Заслушав доклад, Ответственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой.

Решение: педагогами и классными руководителями продолжить работу совместно с родителями по адаптации учащихся.

По следующему вопросу заслушана руководитель МО с анализом проделанной работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года.

Руководителями МО показана работа методических объединений, результатов и достигнутых.

Решение: руководителями МО школы продолжить работу в соответствии с планом на 2023-2024 учебный год.

По последнему вопросу заслушана Яковенко Людмила Сергеевна. Она ознакомилась со списком свободных учащихся с группой риска. Рассмотрела план работы с данными учащимися и проведенными индивидуальными и групповыми мероприятиями.

Решение: продолжить работу с учащимися из группы риска в соответствии с составленным планом.