

Трапкода №1

Ҳама:

Ҳузуратдорони -

1. Қасимхан Бешк
2. Ҳасанова С.Ғ
3. Сидиков О.С
4. Қубовик С.Ғ
5. Ибратов Ш.С
6. Бусарова С.Ғ
7. Саймурхан С
8. Шаймурхан О.С
9. Раҳимов С.Ш
10. Мурзаев Ш.Ш
11. Қаримова Р.Ш
12. Ақилбаева Ш.Ш
13. Тоденко Ш.В.
14. Аҳмадқарова Т.У
15. Шаймурзаев С
16. Мурзаев Ш
17. Қаримов Ш.
18. Раҳимов С
19. Аҳмадқарова Қурбон
20. Бешк Аҳмадқарова
21. Қотбахметов С.С
22. Бешк Қурбон
23. Қурбонқаров Шаймурзаев
24. Қасимхан Бешк
25. Қаримов Ф.О
26. Шаймурзаева Ш.Р
27. Қотбахметов Ш
28. Бешк С
29. Мурзаев Ш
30. Раҳимов Ф.К
31. Саймурзаева Ш.Ш
32. Саймурзаева Ш.Ш
33. Саймурзаева Ш.Ш
34. Саймурзаева Ш.С
35. Саймурзаева С.З
36. Саймурзаев С
37. Саймурзаева Ш.К
38. Саймурзаева Ш.С
39. Саймурзаев С
40. Саймурзаев Ш
41. Саймурзаева Ш.Ш
42. Саймурзаев Шаймурзаев
44. Саймурзаев Шаймурзаев
45. Саймурзаева Ш.С

47. Саймурзаева Ш.С
48. Саймурзаева Ш.Ш
49. Саймурзаев С
50. Саймурзаева Ш.Ш
51. Саймурзаева Ш.Ш
52. Саймурзаева Ш.Ш
53. Саймурзаева Ш.С
54. Саймурзаева Ш.Ш
55. Саймурзаева Ш.С
56. Саймурзаева Ш.Ш

Тема: Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2023-2024 учебный год.

1. Утверждение плана работ школы на 2023-2024 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. Нормативно-правовые документы. И.И.П.
2. Распределение учебной нагрузки, назначение классных руководителей, назначение руководителей методических объединений. Распределение часов вариативного компонента РУП. Утверждение.
3. Реализация «Форога в школе»
4. Рассмотрение списка учителей аттестующихся в 2023-2024 году.
5. Приказ № 190 от 11 мая 2020 года «Правила о педагогической этике»

По первому вопросу выступила Федорова Н.Ю зам по УР которая ознакомилась с планом работы на 2023-2024 учебный год.

Также И.Ю ознакомилась с нормативно-правовой документацией.

При реализации образовательного процесса в 2023-2024 году организации образования должны руководствоваться законами Республики Казахстан «Об образовании», Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы, законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан», осуществлять процесс обучения на основе современных нормативных документов: которые можно посмотреть в И.И.П.

Объемности учебного года.

- Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 учебные недели, во 2-11-х классах - 34 недели.
- В 1-2 классах изучают предмет «Трудовые умения» и «Образовательное искусство» в 3-4 классах - интегрированный предмет «Хорошее - лучший труд»
- увеличение учебной нагрузки по английскому языку в старших классах на 1 час.
 - изменение работ со слабоуспевающими обучающимися.

Внедрение целостной программы воспитания в
организационных образованиях.
Проведение факультативных курсов и игр на,
домовое, расширение сети шахматных секций
в школах.

Создание республиканской базы данных кадрового
резерва «1000 лидеров изменений образования»

Решение: учителями всем ознакомиться с нор-
мативно-правовой документацией,
учителями предметниками строго соб-
людать берение нормативно-правовых
документов.

Второй вопрос Федорова Н.Ю. зам по У.Р.
ознакомилась с докладом по распределению
учебной нагрузки, назначением классных руково-
дителей. А также, распределением часов вариатив-
ного компонента (РУПа (факультативы, кружки)
Н.Ю. Федорова сообщила, что на 2023-2024
учебный год в вариативной части отсутствуют
факультативы.
Есть кружки: спортивные, танцевальные.

Третий вопрос выступила Бусарева С.А -
социальный педагог, которая сообщила, что во
всех регионах нашей страны с 1 по 30
августа проходит акция «Форога в школу»
Цель акции: оказание поддержки школьникам из
малообеспеченных семей во время подготовки к
новому учебному году.
- был открыт пункт приема вещей нуждаю-
щимся
- были составлены списки детей остро нуждающихся
в школьной форме и канцелярии.
- был оформлен стенд по акции «Форога в
школу»
- Проверены реиды по внешнему виду детей, не охва-
тых ведомств.
- была проверена выгода помощи: школьная форма
теплые вещи, обувь, канцелярия.

Решение: По возможности оказать помощь
из малообеспеченных и малообеспеченных
семей.

По четвертому вопросу выступила Федорова Н.Ю.
зам по У.Р., которая сообщила список по голов,
нуждающихся помощи администрацию в 2023-2024
учебном году.

1 штука 3.Н подтверждение исследования.

- 2. Феревенко Т.И подтверждение - модератор
- 3. Чилипенко А.С подтверждение - эксперт
- 4. Амишбаева М.Т подтверждение - эксперт
- 5. Шендрентник А.В подтверждение - эксперт
- 6. Исханова Т.С подтверждение - эксперт

Решение: Принять у всех заявления на аттестацию педагогов.
 Фактически учителя готовятся к сдаче квали. теста и предоставлению пакета документов.

Темами вопросов Хасихан Ешик, ознакомившая пед. коллектив с приказом №190 от 11 мая 2020 года

- 1. Правила о педагогической этике
- 2. Настоящие правила пед. этики разработаны в соответствии с положениями закона Р.К от 27 июля 2007 г. "об образовании" и закона Р.К от 27 декабря 2019 г. "о статусе педагога", а также основаны на общепризнанных нравственных принципах, а также нормах Р.К
- 3. Педагогическая этика представляет собой свод общих принципов и правил педагогической этики, которыми руководствуются педагоги организации образования.
- 4. Знание и соблюдение педагогических положений педагогической этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 5. Знание и соблюдение педагогами.

Решение: Всем пед. коллективу изучить "Правила педагогической этики" и следовать всем рекомендациям данного приказа.

Председатель: 
 Секретарь: 

Хасихан Ешик
 Максимова О.И



Тротокаи №2

Дата:

Присутствовали:

1. Касижан Ешик
2. Фролова Е.А.
3. Силуеико О.С.
4. Фуровик В.А.
5. Чабаненко Ч.С.
6. Бусарева С.А.
7. Салирхан А.
8. Димитренко Л.С.
9. Чатилева А.М.
10. Карьнова Р.И.
11. Акимбаева Ш.Т.
12. Толенко И.В.
13. Айтжанарова Т.У.
14. Шолуяр А.
15. Мурганс М.
16. Фаизов М.
17. Рахымбаев А.
18. Ануарбек Куанши
19. Ерлы Аманжол
20. Нотокметов А.А.
21. Ершек Аидибеке
22. Кунайтжан Бумат
23. Касижан Бобек
24. Маршинов А.О.
25. Турлунбаева М.Р.
26. Касижан М.
27. Есенбай М.
28. Муратхан М.
29. Бейсанова Ф.К.
30. Салимжанова Н.М.
31. Бекниязова Т.Ш.
32. Тучиширова Т.А.
33. Шарова А.З.
34. Фамсехан А.
35. Камиллова Б.К.
36. Куррадинова М.А.
37. Салижан С.
38. Касретхан С.
39. Дешенова Ф.И.
40. Чатхан И.
41. Вольская Н.Н.
42. Коткина Л.С.

43. Толмужанова А.С.
44. Максимова О.А.
45. Орденков А.
46. Шурайкина З.Н.
47. Михайлова Л.М.
48. Фервентко Г.И.
49. Моканова Т.С.
50. Максимов С.М.
51. Баймагамбетова З.А.
52. Касимова А.М.
53. Рахимова Т.С.

Тема: Система работы педагогического коллектива с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

1. Итоги реализации решений, принятых на первом заседании педагогического совета.
Жасихан Ешик - директор школы.
2. Особенности работы специалистов КПП (отчет)
Дильжанарова Г.Ч. Масленикова Ф.В. Цегоева, М.И.
3. Итоги I четверти, качество знаний по классам.
Качество знаний по предметам.
Классы рук. Рук. М.О
4. Особенности организации воспитательного процесса с обучающимися с ООП
Филько Е.А - зам по В.Р.
5. Итоги работы с детьми, стоящими на Вых ПФН
Бусарева С.А - соц. педагог.
6. Изменение закона о детях.
Исмакова Г.С.

По первому вопросу выступила Жасихан Ешик директор школы. Она сообщила о реализации решений, принятых на первом заседании пед. Совета. Согласно проведению планов и посещению уроков, учителя предметники выполняют нормативы и ведут качественную работу по внедрению ОСО в классах.

Ведется благотворительная работа помощи малообеспеченным детям по добровольному желанию.

Решение: 1. Педагогическому коллективу учитывать индивидуальные способности детей с особыми образовательными возможностями.
2. При составлении КТП учитывать необходимость индивидуального подхода согласно рекомендациям ПМПК.

По второму вопросу выступили специалисты КПП, которые отчитались о проделанной работе. В кабинете инклюзивного образования работают психолог, логопед - директор, социальный педагог. Общее количество уч-ся - 81. Из них 8 детей на народном обучении.

Работами с каждой ребенком индивидуальной и в групповой форме. Групповые заметки делаются по 25-30 минут. Индивидуальная работа с детьми проводится по 20 минут. Каждая специалист готовит годовую план, все заметки были проведены согласно плану. Во время учебного года проводились ежемесячно консультации.

С 1-15 сентября специалист КПИ знакомится с детьми, готовит банк данных детей, инициализирует заключение ПМПК. На протяжении всего месяца проводилась диагностическая работа с детьми. Работу проводили согласно плану и графику, а также рекомендации заключения ПМПК - 2-3 раза в неделю. Специалистами КПИ на 2023-2024 уч. год был составлен график консультаций с родителями, где родители могли проконсультироваться по поводу своего ребенка.

Дети на заметки приглашаются до заметки, либо после заметки. У каждого ребенка есть свой график посещения КПИ. Дети на заметку приглашаются до уроков, либо после уроков. У каждого ребенка есть свой график посещения КПИ. Дети, обучающиеся на дому приглашаются согласно индивидуального графика.

Также согласно графику проводились семинары по инклюзивному образованию. Специалистами КПИ проводились открытые заметки. В прошлом учебном году участвовала в конкурсе «Лучший психолог», где заняла 2 место.

Решение: 1) Специалистами КПИ продолжать работу с детьми с особыми образовательными потребностями.
2) У педагогическому коллективу принять во внимание примененные методы и приемы для работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

Третьими вопросами слушали классных руководителей, которые ознакомлены с количеством знаний по классам и предметам (рук. Д.О)

1. В: (не оценивается)

1. В: (не оценивается)

2. В: 18/10 удачн. 6 отличн. 5 кол. 61%.

2 " 2"	всего: 16/9	удары: 5	оты: 2	качество: 44%
2 " (к.р.о)	всего: 3/0	удары: 1	оты:	качество: 33%
3 " В"	всего: 14/5	удары: 6	оты: 2	качество: 57%
3 " 2"	всего: 3/0	удары:	оты:	качество: 0%
4 " В"	всего: 14/6	удары: 5	оты: 2	качество: 50%
5 " В"	всего: 16/7	удары: 4	оты: 2	качество: 37%
5 " 2"	всего: 16/10	удары: 5	оты: 2	качество: 44%
6 " В"	всего: 13/4	удары: 4	оты: 1	качество: 46%
6 " 2"	всего: 12/4	удары: 5	оты:	качество: 42%
7 " В"	всего: 11/5	удары:	оты: 4	качество: 36%
7 " 2"	всего: 11/6	удары: 4	оты:	качество: 36%
8 " В"	всего: 21/7	удары: 9	оты: 1	качество: 48%
8 " 2"	всего: 20/10	удары: 4	оты: 4	качество: 40%
9 " В"	всего: 14/5	удары: 5	оты:	качество: 35%
9 " 2"	всего: 16/9	удары: 6	оты: 1	качество: 44%
10 " В"	всего: 14/5	удары: 8	оты: 1	качество: 64%
11 " В"	всего: 8/4	удары: 4	оты: 1	качество: 62%

Решение: Кн.рук с низкими качествами вести активную работу с родителями и учащимися по поводу низкого качества знаний.
2) Учителя предметникам принять активные методы обучения для мотивации к обучению.

Четвергине вопросом заслушали фильм ЕЖЗам по В.Р. ЕЖ сообщила о безопасности организации воспитательного процесса с обучающимися СООП.

В организации воспитательного процесса с детьми СООП также ставит следующие цели:
- Создание условий для развития эмоционального

социального и интеллектуального потенциала детей.

Содержание воспитательно-образовательного процесса детей предполагает комплексные меры, направленные на всестороннее развитие личности.

Одним из важнейших условий эффективности воспитательной работы в условиях инклюзивного образования является установление положительного характера взаимодействия с детьми в возрасте от 6 до 18 лет и потребностями.

Решение: 1) Продолжить работу с детьми по уровню воспитанности уч-ся
2) Ин. рук. при участии в конкурсах, мероприятиях, привлекать учащихся с ООП.

Пятый вопрос Ст. Вукарева - соц. педагог сообщила об итогах работы Семейной Станции на ВШК и ПФМ

Коллектив был ознакомлен с проведенной работой

Решение: 1) Продолжить работу с детьми Станции на ВШК, ПФМ с целью повышения уровня воспитанности, адаптации в социуме.

Шестый вопрос Исаковой, Г.С. ознакомила коллектив об изменении закона о учителях.

Функции соблюдаются в заполнении классных журналов, таблиц, листов для учащихся, учителей.

Все бланки школьные печать, соответствует 29 статьи закона о учителях.

Школа обеспечена компьютером с казахским интернетом. В школе созданы условия для реализации закона о учителях.


Имеется соответствующий пер. кадры учителей дисциплин, все учителя имеют высшее образование.

При входе в школу все текст визуальной информации располагается на государственном языке.

Сверху слева, а на русском языке снизу или справа.

Внутренние стендовые информационные материалы на казахском и на русском языках.

Председатель:  Kassym Elik

Секретарь:  Maksimova O.N.

Протокол №3.

Дата:

Присутствовали:

1. Касжан Ешик
2. Янова Е.А.
3. Субьик Е.А.
4. Давыденко И.С.
5. Бусарева С.А.
6. Сашерхан А.
7. Пимпленко Л.С.
8. Чатиева А.И.
9. Харьков Р.И.
10. Жилибаева Ш.П.
11. Толемко Т.В.
12. Дильмапарова Г.У.
13. Шнцар А.
14. Меррат М.
15. Сауат М.
16. Рахымбай А.
17. Анцарбек Куамши
18. Бери Диманган
19. Котакметов А.А.
20. Ерик Дирлибек
21. Мунайхан Бушат
22. Касжан Бобек
23. Маркин Ф.О.
24. Шуршубаева М.Р.
25. Касжан М.
26. Еленбай М.
27. Мураткан М.
28. Бейсенова Ф.К.
29. Сашимжанова Н.И.
30. Бекшизова Т.И.
31. Шнцурова Т.А.
32. Омарова А.З.
33. Фамсехан Ф.
34. Кампикова Б.К.
35. Фамсехан Ф.
36. Мурсарикова М.Л.
37. Сабайхан С.
38. Насреткан С.
39. Пешеленова Ф.Ш.
40. Чаткан Н.
41. Вайская Н.И.
42. Коткина Л.С.

43. Рашижанова З.С.
44. Максимова О.И.
45. Орденсан А.
46. Штракминов З.Н.
47. Михайлова Л.И.
48. Фиребенко Г.И.
49. Менакова Г.С.
50. Махшиева С.И.
51. Баймамайтеева З.А.
52. Касимова А.М.
53. Рахимова Г.С.

Тема: Организация коррективного воспитательного процесса в современной школе, как фактор гармонично развитой личности.

1. Итоги реализации решений, принятых на втором заседании педагогического совета
ПО директора Касихан Елик
2. Организация коррективного воспитательного процесса в современной школе, как фактор гармонично развитой личности. О реализации «Единной программы воспитания».
Зам по ВР Е.Ф. Фелько Е.Ф. Фролова
3. Взаимодействие школы и семьи, важнейший аспект для личностного развития, «школьница Вайвская Н.Н. Тимченко Л.С.
4. Итоги первого полугодия, качество знаний по классам. Мониторинг качества знаний по предметам.
Руководитель МО Зам по УР
5. Итоги работы с одаренными детьми за первое полугодие.
Тимченко Л.С.
6. О выполнении мероприятий КЗ и НОБ Ю
7. Работа наставника с молодыми специалистами.
Големко Т.В.
8. Предварительные итоги, проведенной работы по подготовке учащихся 11 классов к сдаче ЕНТ
Федорова, Н.Ю Зам по УР.

По первому вопросу выступила директор школы Касихан Елик, которая сообщила об итогах реализации решений, принятых на втором заседании педагогического совета.

Все решения приняты на втором заседании были выполнены.
Решение: классные руководители и учителя предметники провели работу с учащимися и их родителями для повышения качества знаний.
2. В ходе проверки по внутреннему контролю выявлено, что учителя следят за метрикой во время проведения уроков.

и внеклассных мероприятий, привлекают детей с ООП.
 В О продолженной работе с детьми из социально уязвимых семей выступил социальный педагог школы Бусарова С.А.

По второму вопросу выступила Фролова Е.А. зам по ВР, которая ознакомила организацию эффективного воспитательного процесса в современной школе, как доктор, гармонично-развитой личности. Концепция «Единой программы воспитания» слова Вилотского, творчество является нормальным и постоянным спутником детского развития, это творческая работа учащихся - это деятельность, где наиболее полно реализуется потенция ребенка. Рассматривая творческие способности, как путь к развитию гармоничной личности, деятельность классного руководителя, нацелена на развитие творческих способностей учащихся.

Именно в школе должны закладываться такие качества гражданина, как социальная ответственность, самодисциплина, уважение к закону, развиваться навыки самоуправления. Перед современной школой стоит задача пересмотра содержания, совершенствования методики и организации воспитательного процесса, осуществление комплексного подхода к делу воспитания.

Выделяют следующие особенности воспитательного процесса

- Это процесс целенаправленный
- многофакторный
- он очень динамичен, подвижен и изменчив
- Это процесс непрерывного, систематического взаимодействия воспитателей и воспитанников
- процесс осуществляется комплексно, то в данном контексте означает единство цели, задач, содержания форм и методов воспитательного процесса, подлинное единство целей, единство форм - равнение личности.

В последнее время понятие всестороннее и гармоничное развитие личности одной раз трактуется, как равностороннее развитие, поскольку, всестороннее развитие осуществляется не в полной мере.

Тем не менее. Продолжить работу по программе «Единой программы воспитания» на основании ранее составленного плана. В соответствии с возрастными особенностями учащихся применить современные подходы в воспитании.

Заместителем директора по ВР совместно с классными руководителями и учителями предметниками проводить различные

индивидуальные ири КВН и, квесты че
ли. Заместитель директора по ВР системы
тутки посещают открытые классные часы
и внеклассные мероприятия в соответствии
с планом.

Третьими силами заслушаны классные руководи
тели Волькова Н.Н. Пилипенко Л.С., которые подели
лись своими приемами взаимодействия семьи и
школы.

Взаимодействие школы и семьи имеет разные
формы.

- Родительские собрания.
Родительские собрания не должны быть только
инициативой классного руководителя. Очень хорошо,
если на каждом родительском собрании
классный руководитель затрагивает проблемы
повышения просвещения родителей в том или
ином воспитательном вопросе.

- Индивидуальные консультации.
Большая часть родителей, которой не хватает
времени для систематического самообразования
обычно обращаются в школу за разовыми консу
льтациями, как правило в экстренных слу
чаях: неуспеваемость ребенка, плохие поведение
конфликт с учителями. Заранее школы на
этом этапе - попытаться оказать семье не
только информационную, педагогическую под
держку, но и эмоциональную. Здесь же уместны
привлечение психолога школы.

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия
Традиционные родители на открытые уроки, делают
процесс обучения более прозрачным
Родитель может обратить внимание на существ
ующие проблемы по данному предмету пове
дения в классе. Вовлечение родителей в совместную
с детьми творческую и социальную значимую
деятельность повышает авторитет родителей
в глазах ребенка.

- Посещение на дому
При посещении семьи для классного руководителя
может быть интересна следующая информация.
Состав родителей и общие сведения о них.
Общие сведения о детях (количество возрастом)
Жилищные условия, материальная обеспеченность
Общая атмосфера и микроклимат в семье
Общий порядок в доме. Интересы в семье.

- Ведение дневника.
Посредством дневника родители всегда осведомлены
Служба родительского комитета вместе с
классным руководителем планируют, готовят
и проводят совместную работу по подготовке
и проведению различных мероприятий, а также

принимают активное участие в работе школы.

- Телефонные звонки. Это очень удобный способ общения с родителями. Можно экстренно оповестить о чем-то, а также поговорить экстренно оповестить о чем-то, а также поговорить или предупредить родителей о каких либо вопросах.

Решение: Усилить работу с родительской общественностью, для взаимодействия семьи и школы. Проводить конференции, семинары, практикумы.

Четвертыми вопросами занимаются руководители М.О. классных руководителей, которые сообщают об итогах первого полугодия, в качестве знания по классам.

1 "В"	всего:			
1 "Г"	всего:	17/9		
2 "В"	всего	16/9	ударн	качество: 59
2 "Г"	отсут	16	ударн	качество 50%
2 (КРО)				
3 "В"	всего	17/0 оти	ударники	качество: 58,1
3 "Г"	всего	3/0 оти	удар	качество: 0%
4 "В"	всего	14/6 оти	удар	качество 50%
5 "В"	всего	16/7 оти	ударн	качество 37,5%
5 "Г"	всего:	17/10 оти	ударн	качество 53%
6 "В"	всего	13/4 оти	ударн	качество 46,1%
6 "2"	всего:	12/4 оти	ударн	качество 42%
7 "В"	всего	12/5 оти	ударн	качество 25%
7 "2"	всего	11/6 оти	ударн	качество 36,3%
8 "В"	всего	22/8 оти	ударн	качество 59%
8 "2"	всего	21/10 оти	ударн	качество 38%
9 "В"	всего	14/5 оти	ударн	качество 58%
9 "2"	всего	16/9 оти	ударн	качество 53%
10 Б	всего	оти	ударн	качество 60%
11 "В"	15/4			
всего	8/4 оти		ударн	качество 63%

Решение: Программный материал за I полугодие 2023-2024 учебного года считать

включением. Учителями предметами систематически зировать работу со слабоуспевающими детьми за счет внеурочной деятельности. Заинтересовали директора по ВР при осуществлении внутришкольного контроля, продолжают стимулировать эффективность использования методов обучения учащихся с целью повышения качества проведения уроков, применения нововведений, современные подходы и технологии.

Петиции вопросам слушала Тищенко Л.С, которая сообщила итоги первого полугодия работы с одаренными детьми.

Цель работы: создать условия для формирования интеллектуально развитой личности, готовой самосовершенствоваться.
для расширения и углубления знаний.

Итоговый этап административный.

Всего участников: 27

5-6 класс - 10 учащихся

7-8-11 учащихся

9-11-6 учащихся

Список участников районного этапа
Республиканской административной,
2023-2024 уч. год.

Кеверчук Мария 11кл русский язык и литература Толченко Л.В.

Будрамен Фабия 9кл Казахский язык и литература Исмакова Г.С

Швейцер Кирилл 9кл История Казахстана Толсаужанова Т.С

Конкурс проектов «Первый шаг и великому изобретению»

Областной этап - 1 место

Республиканский этап - участие.

Областной форум по обобщению опыта.
«Мен - самый лучший ерменни»

лучший спикер.

Конкурс научных проектов 8-11 класс

Районный этап - 1 место

Областной этап - участие.

Петиции. Продолжать учителями работать с одаренными детьми.

принимать участие в различных конкурсах, проектах.

Шестыми вопросам посетил директор школы Жасжан Бик. Напомнил о целесообразности в школе. Своевременно закупать учебники,

об изменении обучающихся и обучающихся, сообщать вовремя, чтобы можно было изменить

внести в НОБФ. Также фото и информацию вовремя отправлять в Соц. сети.

Решение: Продолжать работу с электронными журналами.

Седьмими вопросом слушала Геленко Т.В. Рассказано о работе наставника с молодой специалистом.

В течение первого полугодия 2023-2024 учебного года молодой специалист Жусуповой Фиама выполняла обязанности помощника в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства. Тщательно проверялась работа по профессиональному развитию и педагогическому сопровождению молодой специалистки. В этот период было посещено 5 уроков русского языка и литературы в 2а, 4б, 8а классах. Совместно с молодой специалисткой проводился анализ проведенных или уроков до-бавим методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели поставленной на урок.

Была проведена консультация по составлению задания оценочного оценивания за раздел и за четверть.

Вывод: Молодой специалист Жусупова, Фиама, выполняла функции все советы наставника. Она тщательно готовится к урокам, используя современные приемы и методы работы, пользуется Интернет-ресурсами. Имеет качественные подготовки к урокам. Старается планировать учебную деятельность как собственную, так и ученическую на основе творческого поиска через саморазрабатывание, в соответствии с учебными целями.

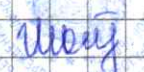
Решение: Наставнику, Геленко Т.В. продолжать свою работу с Фиамой Шапуровой.

Восьмими вопросом слушала Федорову Н.Ю, зам по УР, которая сообщила о проделанной работе по подготовке учащихся 11 классов к сдаче ЕНТ.

Учащиеся самостоятельно приобретают сборники, решают задания Пробного ЕНТ пока не было. Учащиеся зарегистрированы но, пробное ЕНТ.

Решение: Классными руководителями и учителями-предметниками. Провести максимум часов к подготовке учащихся 11-х классов к ЕГЭ
Кл. руководители тесно работать с родителями. Провести беседы по подготовке к ЕГЭ.

Председатель:  Касянова Елена

Секретарь:  Максимова О.Н.

