

«Ақмола облысы білім басқармасының Буланды ауданы бойынша білім бөлімі Макинск қаласының №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Бұйрық

Ақмола облысы
Макинск қаласы
Скуридина көшесі, 62А
Тел./факс 2-27-10
bul-makinskaya-sh5@yandex.ru

№55-г-
02.09.2024 ж.

Тамақтану тәртібін ұйымдастыру

2024-2025 оқу жылының басталуына байланысты
БҰЙЫРАМЫН:

1. Жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды (1-4 сыныптар, 5-11 сыныптар) ұйымдастыру бойынша жауапкершілік әлеуметтік педагогтер М.Сайранға, З.А.Баймагамбетоваға жүктелсін.
2. Мектеп медбикесі В.В.Пономарева оқушылардың сапалы тамақтануына бақылау жүргізісін.
3. Мектептің бракераж комиссиясы тамақтандыруды ұйымдастыру сапасына уақытылы, жүйелі бақылау жасасын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау әлеуметтік педагогтер Сайран Майгулге, З.А.Баймагамбетоваға жүктелсін.

Мектеп директоры *М.А.*



Хасихан Е

СМ Сайран М.
З.А. Баймагамбетова З.А.
В.В. Пономарева В.В.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 города Макинск отдела образования по Буландынскому району управления образования Ақмолинской области»

Приказ

Ақмолинская область
г.Макинск
ул.Скуридина 62А
Тел./факс 2-27-10
bul-makinskaya-sh5@yandex.ru

«Ақмола облысы білім басқармасының Буланды ауданы бойынша білім бөлімі Макинск қаласының №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Бұйрық

Ақмола облысы
Макинск қаласы
Скуридина көшесі, 62А
Тел./факс 2-27-10
bul-makinskaya-sh5@yandex.ru

№55-г-
02.09.2024 ж.

Тамақтану тәртібін ұйымдастыру

2024-2025 оқу жылының басталуына байланысты
БҰЙЫРАМЫН:

1. Жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды (1-4 сыныптар, 5-11 сыныптар) ұйымдастыру бойынша жауапкершілік әлеуметтік педагогтер М.Сайранға, З.А.Баймагамбетоваға жүктелсін.
2. Мектеп медбикесі В.В.Пономарева оқушылардың сапалы тамақтануына бақылау жүргізісін.
3. Мектептің бракераж комиссиясы тамақтандыруды ұйымдастыру сапасына уақытылы, жүйелі бақылау жасасын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау әлеуметтік педагогтер Сайран Майгулге, З.А.Баймагамбетоваға жүктелсін.

Мектеп директоры **м.а.**



Хасихан Е

СМ Сайран М.
З.А. Баймагамбетова З.А.
В.В. Пономарева В.В.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 города Макинск отдела образования по Буландынскому району управления образования Ақмолинской области»

Приказ

Ақмолинская область
г.Макинск
ул.Скуридина 62А
Тел./факс 2-27-10
bul-makinskaya-sh5@yandex.ru

	- Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей, бесплатного питания, внеурочной деятельности.		
6. Диагностика-аналитическая деятельность			
1	Диагностика социального статуса ребенка	В течение года	соц. педагог, психолог, кл. руководитель Анализ акт ЖРВУ
2	Диагностика дивантного поведения	В течение года	соц. педагог, психолог, кл. руководитель Справка
3	Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания	В течение года	соц. педагог, психолог, кл. руководитель Справка
4	Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВШК; детей, находящихся в социально- опасном положении; детей «группы риска».	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель Отчет по пропускам.
5	Анализ работы социального педагога	Декабрь, май	Социальный педагог Анализ работы (отчет)

Социальный педагог:



Баймагамбетова З.А.

1	Опрос классных руководителей. Посещение семей, находящихся на административном контроле.	В течение года	ПС, кл. руководитель	Акты ЖБУ
2	Индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучения -Анкетирование. Корректировка банка данных социально-незащищенных семей, а также семей «Группы риска»	В течение года	Социальный педагог, класный руководитель	Акты ЖБУ,
3	Проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог	Акты ЖБУ
4	Проведение заседаний административной комиссии КДН вместе с родителями	В течение года	ЗВР, соц. педагог	Решение комиссии КДН
5	Приглашение родителей детей «Группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы	В течение года	ЗВР, соц. педагог	Протокола СП
6	Индивидуальные беседы с родителями, дети которых состоят на различных видах учета	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог	Журнал бесед с родителями
7	Оказание педагогической помощи опекунам в обучении, воспитании, содержании опекаемых детей	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог	Журнал бесед с родителями
8	Родительский лекторий: • Бесконфликтное общение в семье; • Профилактика суицида; • Профилактика асоциального поведения подростков • Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог	Протокол РС
9	Проведение бесед с родителями: -Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания с детьми. Памятка для родителей «Как быть хорошим родителем». -Консультирование родителей по социальным, правовым и педагогическим вопросам -Выступление на родительских собраниях. КДН (по запросу)	В течение года	соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Протокол РС

	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок снятия с учёта; • Работа с учащимися, состоящими на всех видах учёта; 			
2	Методика составления характеристики на учащихся; Составление отчетной документации по запросам администрации школы, РОО, КДН, РОП, прокуратуры	В течение года по запросу		Отчетная документация
3	Проведение заседания Совета профилактики	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Протокола заседаний СП.
4	Участие в рейдах совместно с участковым и родительской общешкольной	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог	Акты ЖБУ
5	Профилактические беседы с учащимися 7-11 классов сотрудниками ПДН по профилактике подростковой преступности.	В течение года	ЗВР, соц. педагог	Справка, публикации в социальных сетях
6	Совместная деятельность с участковым фельдшером по профилактике злоупотребления ПАВ	В течение года	соц. педагог, мед. работник	Справка, публикации в социальных сетях
7	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года (по мере необходимости)	ЗВР, соц. педагог, психолог, кл. руководитель	Характеристики, ходатайства, докладные
8	Проведение бесед, посвященных пропаганде ЗОЖ, профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании. «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» - «От пьянства до преступления – один шаг» - «Опасные игры»	В течение года	Социальный педагог Участковый инспектор	Протокола бесед
9	Посещение уроков. Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их родителями. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения	В течение года	соц. педагог, психолог	Листы наблюдений уроков
10	Осуществление связи с Органом опеки и попечительства, ПДН по вопросам охраны прав детства	В течение года	ЗВР, соц. педагог,	Отчетная документация, рапорт, приказ, решения

5. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся

2. Работа по охране прав детства

1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей; детей, находящихся в социально-опасном положении. Составление списков. Организация правовой помощи.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель	Список
2	Выявление проблемных детей. Корректировка базы данных на трудных учащихся, состоящих на профилактическом учете в ОДН и внутришкольном контроле. Организация педагогической помощи	В течение года	ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль	Список
3	Вовлечение детей девиантного поведения в полезную и внеурочную работу	В течение года	ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль	Отчет кл. рук
4	Обеспечение бесплатным питанием учащихся из социально-незащищенных категорий	В течение года	ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль	Список
5	Участие в акции «Дорога в школу».	В течение года	ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль	Информация на сайте, соц. сетях
6	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	В течение года	ЗВР, соц. педагог	Протокола, решения
7	Организация работы и отдыха школьников в летний период	Летние каникулы	ЗВР, соц. педагог	Ограждение в соцсетях, шк. чат
3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Выступление по запросам РОО, администрации школы, классных руководителей на родительских собраниях, МО, педагогических советах, заседаниях КДН	В течение года	ЗВР, соц. педагог	Ограждение в соцсетях, шк. чат
2	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ль	Протокол заседания СП
3	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог	Журнал учета бесед с учащимися
4	Контроль поведения и посещения уроков учащимися, состоящими на разных видах учета	В течение года	ЗВР, соц. педагог, психолог	Журнал посещения
4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел подделкам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	Участие в работе МО классных руководителей, подготовка выступлений: • За что и как ставят на внутришкольный учет;	В течение года	ЗВР, соц. педагог	Протокола заседания МО

«Общеобразовательный педагогический колледж»



План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год.

Цели: Содействие в саморазвитии личности, самореализации восприятия мира и адаптации в нем.

Задачи:

- Создание условий для социального развития личности, воспитания и образования и улучшение условий жизненного пространства ребенка.
- Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Социально-психологическое сопровождение учащихся.
- Социально-информационная помощь по вопросам социальной защиты детей.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчета
1. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Составление картотеки «Социальный паспорт класса»:	Сентябрь До 15 сентября	Социальный педагог, кл.руководители	Социальные паспорта классов
2	Сбор данных по классам для социального паспорта	В течении года	Социальный педагог, кл.руководители	Списки детей, семей
3	Инструктаж классных руководителей по представлению данных о детях и семьях <u>группы социального риска</u>	Сентябрь	Социальный педагог	Инструктаж
4	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, январь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
5	Дифференциация семей на типы. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: ➤ Непополных семей ➤ Многодетных семей ➤ Малообеспеченных семей ➤ Неблагополучных семей ➤ Детей, оставшихся без попечения родителей, сирот;	Сентябрь, январь	Социальный педагог	База данных

«Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі Макинск қаласының №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №2 города Макинск отдела образования по Буландьинскому району управления образования Акмолинской области»

Бұйрық

Приказ

Ақмола облысы
Макинск қаласы
Скуридина көшесі, 62А
Тел./факс 2-27-10
bul-makinskaya-sh5@vandex.ru

Акмолинская область
г.Макинск
ул.Скуридина 62А
Тел./факс 2-27-10
bul-makinskaya-sh5@vandex.ru

№55/ғ

02.09.2024 ж.

Бракераж комиссиясын құру туралы

Мектеп оқушыларын сапалы тамақтандыруды ұйымдастыру мақсатында
БҰЙЫРАМЫН:

1. Құрамы 7 адамнан тұратын бракераж комиссиясы құрылсын.

Комиссия төрайымы-Дана Зоя- ата-аналар комитетінің төрайымы

Комиссия мүшелері:

1. В.В.Пономарева –медбике;
2. Нурсадыкова Ж.Е.-директордың оқу ісі бойынша орынбасары;
3. А.В. Мухина – ата-аналар комитетінің мүшесі
4. Мергенбаев Ж.К.-шаруашылық меңгерушісі
5. Евсева Е.В.-аспазшы

Комиссия хатшысы :

З.А.Баймагамбетова-әлеуметтік педагог

2. 1-11 сынып оқушыларына ыстық тамақ берудің ұйымдастырылуын қадағалау әлеуметтік педагогтер-Сайран Майгулге З.А.Баймагамбетоваға жүктелсін

3. Ыстық тамақты ұйымдастыру жөніндегі мәселелер үш айда бір рет директор қатысқан кеңесте тыңдалсын.

4. Жоғарыда аталған комиссия аптасына бір рет бақылау жүргізісін және акт толтырсын.

5. Жоғарыда аталған комиссия төрайымы жылдың 4 отырыстан құрылған жоспар құрсын және мектеп директорына бекітуге тапсырсын.

6. Комиссия хатшысы отырыс хаттамаларын жүргізісін.

7. Комиссия хатшысы тексеріс актілерін ,отырыс хаттамаларын , мектеп директорының жазбаша ескерулерін жылдық жоспарды , бұйрықтарды жеке папкаға жинақтасын.

Мектеп директоры м.а



Хасихан Е

В.В.Пономарева

Ж.Е.Нурсадыкова

А.В. Мухина

Ж.К.Мергенбаев

Е.В. Евсева

З.А.Баймагамбетова

Сайран М

	4. Мектеп оқушыларының денсаулығын сақтау. Баланың салауатты өмір салтын қалыптастырудағы отбасының рөлі.		
4.	Баланы тәрбиелеу мен әлеуметтендірудегі отбасы мен мектеп міндеттерінің ерекшеліктері. 1. Жасөспірімдік кезеңнің ерекшеліктері. Проблемалар және оларды шешу жолдары. 2. «Балалар агрессиясы, оның себептері мен салдары» 3. Құқықтық мәдениетті тәрбиелеу мәселесі. Ата-аналардың құқықтары мен міндеттері	наурыз 2025	Директор педагог– психолог ТЮ Әлеуметтік педагог
5..	Студенттердің жеке қабілеттерін дамытуға қолайлы жағдай жасау бойынша педагогикалық ұжымның қызметі. 1. 2-ші жартыжылдықтағы қызмет нәтижелері. 2. 2024-2025 оқу жылына арналған мемлекеттік қорытынды аттестаттау ерекшеліктері. 3. Оқу жылын талдау және емтиханға дайындық 4. Жаз мезгілінде балалардың жолдағы қауіпсіздігі. 5. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру. Мереке күндері балалардың қауіпсіздігін жан-жақты қамтамасыз ету.	мамыр 2025	Директор ОЮ ТЮ Әлеуметтік педагог Мектеп психологы

Бекітемін
 директорының м.а
 «Макинск қаласының №2 жалпы білім мектебі» КММ
 Хасихан Елік



Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысының кестесі
2024-2025 оқу жылына арналған.

Жоқ.	Отырыстың тақырыбы, талқыланған мәселелер.	күні	Жауапты (шакырылған)
1.	<p>2024/2025 оқу жылына мектептегі оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2024-2025 жылдарға арналған білім беру жоспарын құру. Өзгерістер мен жаңалықтар туралы. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы туралы ақпарат Салауатты өмір салтының алдын алу Қылмыстың алдын алу. Ата-ана бақылауы. 	қыркүйек 2024	директор ТІО Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау инспекторы Әлеуметтік педагог
2.	<p>Баланы тәрбиелеу мен әлеуметтендірудегі отбасы мен мектеп міндеттерінің ерекшеліктері.</p> <ol style="list-style-type: none"> «Отбасылық өмір атмосферасы баланың физикалық және психикалық денсаулығының факторы ретінде» Жаңа жылға дайындық. Жыныстық қол сұғылмаушылыққа қарсы қылмыстардың алдын алу. 1-ші жартыжылдықтағы қызмет нәтижелері 	қараша 2024	Директор ТІО Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау инспекторы Әлеуметтік педагог Педагог психолог
3.	<p>Оқу процесін әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз ету.</p> <ol style="list-style-type: none"> Оқушылар арасындағы келеңсіз көріністердің алдын алудың өзекті мәселелері» Бала тәрбиесіндегі отбасының басымдығы. Отбасының рухани құндылықтары Дарынды балалармен жұмыс жасаудағы 	2025 жылдың қаңтары	Директор ТІО орынбасары тұрақты даму жөніндегі директор Мұғалім – психолог Әлеуметтік педагог